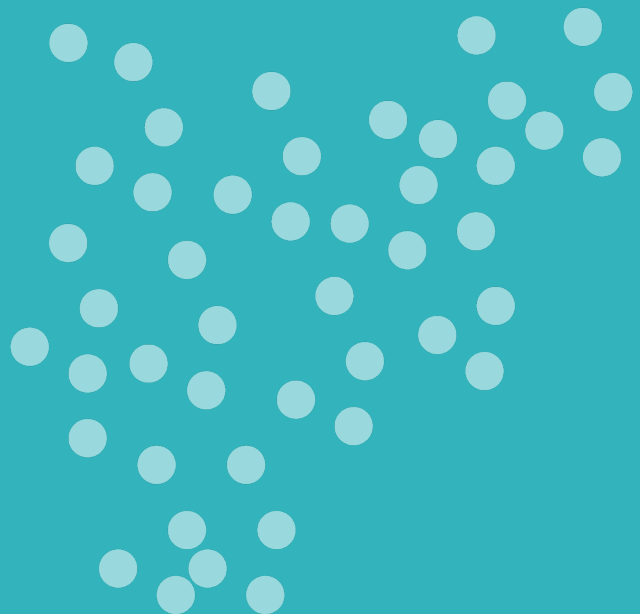


# **Vedtekter for foreningen Osloregionens Europakontor**

**Sist endret 4. juni 2021**

**Styringsdokument**



# Vedtekter for foreningen Osloregionens Europakontor

Foreningen ble stiftet med virkning fra 1. januar 2004. Vedtektene ble vedtatt i stiftelsesmøte 17. desember 2003. Revidert på årsmøtet 15. november 2013, 12. juni 2014, 2. juni 2017 og 29. mai 2020. Sist endret på årsmøtet 4. juni 2021.

## §1 NAVN

Foreningens navn er Osloregionens Europakontor (benevnt `ORE` eller `Foreningen` nedenfor)

## § 2 FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

Osloregionens Europakontor skal bistå medlemmene i EU/EØS-saker. ORE bidrar til formålet blant annet ved:

- å synliggjøre muligheter for samarbeid med Østlandsområdet overfor institusjoner og organer innenfor EU og EØS samt relevante miljøer utenfor,
- bistå medlemmer i bygging og vedlikehold av europeiske nettverk, herunder med institusjoner, organisasjoner, næringsliv og enkeltpersoner,
- bistå medlemmer til bedre oppgaveløsning gjennom programmer og andre ordninger innenfor EU og EØS,
- innhente og formidle relevant informasjon om EU og EØS til medlemmer og andre målgrupper,
- yte praktisk bistand til medlemmer i forbindelse med møter, arrangementer, studiebesøk og hospitering i Brussel.

Virksomheten drives gjennom OREs kontorer i henholdsvis Brussel og Oslo.

## § 3 RETTSLIG STATUS M.V.

ORE er et eget rettssubjekt og reguleres av norske foreningsrettslige regler og prinsipper så langt disse ikke strider mot vedtektene her.

ORE har sete i Oslo og skal være registrert i det norske Enhetsregistret.

Alle forhold som vedkommer ORE reguleres av norsk rett så langt ikke annet følger av ufravikelige lovvalgsregler på vedkommende område.

## § 4 MEDLEMSKAP

Medlemmer opptas av årsmøtet etter søknad. Medlemmer kan være

- fylkeskommuner og kommuner i Innlandet, Oslo, Vestfold og Telemark og Viken.

- institusjoner som har sin virksomhet innen forskning, utvikling eller høgre utdanning i de nevnte fylkeskommuner og kommuner eller organisasjoner som arbeider for å fremme slik virksomhet (begge kategorier benevnt `kunnskapsinstitusjon` nedenfor).

Et medlem kan melde seg ut av Foreningen med en frist på 12 måneder, som regnes fra utgangen av det kvartal hvor oppsigelsen finner sted. Mens fristen løper, består de rettigheter og plikter som følger av medlemskapet, herunder plikten til å betale kontingent.

Et medlem som vesentlig, og på tross av påminnelse, har misligholdt sin forpliktelse til å betale kontingent, kan utestenges etter beslutning i styret.

Et medlem som grovt har brutt vedtektene eller som klart har opptrådt i strid med Foreningens interesser, kan utestenges med tre firedels flertall i årsmøtet.

## § 5 KONTINGENT OG ANDRE YTELSE FRA MEDLEMMENE

Et medlem skal betale den kontingent som årsmøtet beslutter. Betalingsfristen er 31. mars i det kalenderår som kontingenten dekker, med mindre annen frist fastsettes av styret.

Foreningen kan kreve særskilt betalt for spesielt arbeidskrevende tjenester som utføres etter oppdrag fra et medlem eller flere.

## § 6 ÅRSMØTE

Årsmøtet er Foreningens øverste organ. Hvert medlem har én stemme i årsmøtet. To personer fra hvert medlem har møte- og talerett. I tillegg har styrets medlemmer og direktøren møte- og talerett.

Årsmøte avholdes innen 30. juni hvert år, enten i Brussel eller i Norge.

Et medlem kan fremsette krav om å få sak behandlet på Årsmøtet. Kravet må være fremmet innen 15. april. Det kreves at  $\frac{3}{4}$  av de fremmøtte medlemmene gir sin tilslutning til at saken skal behandles.

Innkalling til årsmøter skal sendes ut senest 4 uker før møtet holdes. Styrets forslag til dagsorden skal følge med innkallingen.

Forslag til protokoll fra årsmøtet skal underskrives av referent og møteleder. Forslaget skal sendes medlemmene og styret senest 14 dager etter årsmøtet ble holdt, sammen med en anmodning om å fremsette eventuelle merknader innen 14 dager. Styret kan godkjenne protokollen med de endringer i forslaget som styret beslutter etter merknadsfristen er utløpt.

## § 7 ÅRSMØTETS OPPGAVER

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- 1) Valg av møteleder og referent
- 2) Godkjenne årsmelding for siste kalenderår
- 3) Godkjenne revidert regnskap

- 4) Vedta handlingsplan og budsjett
- 5) Fastsette kontingent
- 6) Innkomne forslag
- 7) Valg av styre og valgkomite
- 8) Valg av revisor

### **§ 8 STEMMEGIVNING UNDER ÅRSMØTET**

- a) Med unntak av vedtektsendringer, fatter årsmøtet beslutninger med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- b) Personvalg skal være skriftlig når det er foreslått mer enn en kandidat til det enkelte verv. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder navn på personer som ikke er kandidater, skal forkastes.
- c) Hvis en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmene, foretas omvalg mellom de to kandidater som har fått flest stemmer. Er det stemmelikhet ved omvalget, skjer avgjørelsen ved loddtrekning mellom de to.

### **§ 9 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE**

Hvis styret, eller minst 1/3 av medlemmene krever det, skal det holdes ekstraordinært årsmøte.

Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 14 dagers varsel og skal behandle den sak (de sakene) som er grunnlaget for kravet om møte.

### **§ 10 VALGKOMITEEN**

Valgkomiteens oppgave er å fremme innstilling om valg av medlemmer til styret overfor årsmøtet. Valgkomiteen består av minst tre medlemmer, som velges enkeltvis for to år. Valgkomiteen er uavhengig og skal arbeide selvstendig på vegne av medlemmene. Lederen av valgkomiteen har ansvar for å lede komiteens arbeid.

Valgkomiteen skal senest 3 mnd før årsmøtet orientere alle medlemmene om valgprosessen med tidsfrister.

### **§ 11 STYRET**

Styret består av syv representanter, inkludert leder og nestleder, og settes sammen slik at både fylkeskommuner, kommuner og kunnskapsinstitusjoner er representert. Oslo skal være representert.

For hver styrerepresentant velges personlig vara fra samme medlem.

Styrets representanter velges for en periode på 2 år, og slik at ikke alle representantene byttes ut samtidig. Dersom en styrerepresentant går ut av sin rolle i valgperioden, skal det aktuelle medlemmet melde inn navn på ny representant. Styret bør være mest mulig representativt. Det bør legges vekt på rotasjon mellom medlemmene ved valg.

Styret har det overordnede ansvaret for forvaltningen og organiseringen av ORE. Styret skal holde seg orientert om OREs økonomiske stilling og påse at virksomheten, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret skal forberede og gi innstillinger til sakene på dagsorden til årsmøtet.

Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og virksomheten for øvrig. Styret kan fastsette egen instruks for daglig ledelse.

Styret er beslutningsdyktig hvis over halvparten av medlemmene er til stede. Beslutning fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders (dersom styreleder er fraværende) stemme avgjørende.

## **§ 12 DIREKTØR (DAGLIG LEDER)**

Direktøren er daglig leder i ORE, og har ansvar for driften av ORE. Daglig leder skal følge retningslinjer og vedtak i styret.

Direktøren kan avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i enkelte tilfeller, eller når styrets beslutning ikke kan følges. Daglig leder skal da snarest underrette styret om avgjørelsen.

Direktøren skal videre sørge for at OREs regnskap er i samsvar med god regnskapsskikk, og at formuesforvaltningen er betryggende.

Styrets leder innkaller styret til møter. Direktøren bistår styrets leder med å sette opp forslag til sakliste. Direktøren forbereder saker for styret og legger fram forslag til avgjørelser.

Direktøren skal, i styrets møter eller skriftlig, orientere styret om Foreningens virksomhet og økonomiske stilling.

Styret kan til enhver tid kreve at direktøren gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem.

## **§ 13 REGNSKAP OG REVISJON**

Til årsmøtet skal det fremlegges et revisorgodkjent regnskap fra foregående år. Regnskapsåret sammenfaller med kalenderåret. Regnskapet skal være i henhold til god regnskapsskikk for foreninger. Revisjonen skal skje i tråd med god revisjonsskikk.

## **§ 14 DOKUMENTINNSYN M.V.**

Foreningen skal imøtekomme et spesifisert krav fra et medlem om innsyn i dokumenter som er i foreningens besittelse. Foreningen skal dessuten svare på spørsmål fra et medlem om ethvert forhold som vedkommer den. Forvaltningslovens regler om taushetsplikt gjelder likevel tilsvarende. Hvis et annet lands lovgivning om taushetsplikt gjelder for dokumentet eller det forhold som omfattes av spørsmålet, skal også slik lovgivning respekteres.

## **§ 15 VEDTEKSENDRING**

Endring av vedtektene besluttes i årsmøtet. Beslutning om endring krever minst to tredels flertall av de avgitte stemmer.



## § 16 OPPLØSNING OG SAMMENSLUTNING

Beslutning om oppløsning av Foreningen eller sammenslutning med annen forening krever minst to tredels flertall av de avgitte stemmer i årsmøtet.

Samtidig med beslutning om oppløsning skal årsmøtet velge et avviklingsstyre, som gjennomfører avviklingen i samsvar med lovbestemmelsene om aksjeselskaper så langt disse passer.