



VEDTEKTER FOR FORENINGEN OSLOREGIONENS EUROPAKONTOR

Foreningen ble stiftet med virkning fra 1. januar 2004. Vedtektene ble vedtatt i stiftelsesmøte 17. desember 2003. Revidert på årsmøtet 15. november 2013, og 12. juni 2014. ~~Sist endret på årsmøtet~~ og 2. juni 2017.

§1 NAVN

Foreningens navn er Osloregionens Europakontor (benevnt `ORE` eller `Foreningen` nedenfor)

§ 2 FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

Osloregionens Europakontor skal legge til rette for god samfunnsutvikling ved å koble medlemmene til europeiske prosesser som fører til innovasjon og verdiskaping i regionen.

Virksomheten drives gjennom OREs kontorer i henholdsvis Brussel og Oslo. ORE skal blant annet:

- markedsføre og synliggjøre muligheter for samarbeid med Østlandsområdet overfor institusjoner og organer innenfor EU og EØS samt relevante miljøer utenfor,
- bistå medlemmer i bygging og vedlikehold av EU- og EØS-relaterte nettverk, herunder med institusjoner, organisasjoner, næringsliv og enkeltpersoner,
- bistå medlemmer til bedre oppgaveløsning gjennom programmer og andre ordninger innenfor EU og EØS,
- innhente og formidle relevant informasjon om EU og EØS til medlemmer og andre målgrupper,
- yte praktisk bistand til medlemmer i forbindelse med møter, arrangementer, studiebesøk og hospitering i Brussel.

§ 3 RETTSLIG STATUS M.V.

ORE er et eget rettssubjekt og reguleres av norske foreningsrettslige regler og prinsipper så langt disse ikke strider mot vedtektene her.

ORE har sete i Oslo og skal være registrert i det norske Enhetsregistret.

Alle forhold som vedkommer ORE reguleres av norsk rett så langt ikke annet følger av ufravelige lovvalgsregler på vedkommende område.

§ 4 MEDLEMSKAP

Medlemmer opptas av årsmøtet etter søknad. Medlemmer kan være

- fylkeskommuner og kommuner i **Innlandet**, ~~Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud,~~ Vestfold og Telemark og **Viken**.
- institusjoner som har sin virksomhet innen forskning, utvikling eller høgre utdanning i de nevnte fylkeskommuner og kommuner eller organisasjoner som arbeider for å fremme slik virksomhet (begge kategorier benevnt `kunnskapsinstitusjon` nedenfor).

Et medlem kan melde seg ut av Foreningen med en frist på 12 måneder, som regnes fra utgangen av det kvartal hvor oppsigelsen finner sted. Mens fristen løper, består de rettigheter og plikter som følger av medlemskapet, herunder plikten til å betale kontingent.

Et medlem som vesentlig, og på tross av påminnelse, har misligholdt sin forpliktelse til å betale kontingent, kan utestenges etter beslutning i styret.

Et medlem som grovt har brutt vedtektene eller som klart har opptrådt i strid med Foreningens interesser, kan utestenges med tre firedels flertall i årsmøtet.

§ 5 KONTINGENT OG ANDRE YTELSER FRA MEDLEMMENE

Et medlem skal betale den kontingent som årsmøtet beslutter. Betalingsfristen er 31. mars i det kalenderår som kontingenten dekker, medmindre annen frist fastsettes av styret.

Foreningen kan kreve særskilt betalt for spesielt arbeidskrevende tjenester som utføres etter oppdrag fra et medlem eller flere.

§ 6 ÅRSMØTE

Årsmøtet er Foreningens øverste organ. Hvert medlem har én stemme i årsmøtet. To personer fra hvert medlem har møte- og talerett. Dessuten har styrets medlemmer og direktøren møte- og talerett.

Årsmøte avholdes innen 30. juni hvert år, enten i Brussel eller i Norge.

Årsmøtet skal behandle en sak etter krav fra et medlem hvis kravet er fremsatt senest 15. april eller tre firedeler av de fremmøtte medlemmene gir sin tilslutning til at saken skal behandles.

Innkalling til årsmøte sendes ut senest 4 uker på forhånd. Med innkallingen skal følge styrets forslag til dagsorden.

Det skal føres protokoll fra årsmøtet. Forslag til protokoll underskrives av referent og møteleder. Forslaget sendes medlemmene og styret senest 14 dager etter årsmøtet sammen med en anmodning om å fremsette eventuelle merknader innen en frist på 14 dager. Styret kan godkjenne protokollen, med de endringer i forslaget som man finner grunn til, når merknadsfristen er utløpt.

§ 7 ÅRSMØTETS OPPGAVER

Årsmøtet skal i det minste behandle følgende saker:

- 1) Valg av møteleder
- 2) Fastsettelse av årsmelding for siste kalenderår
- 3) Fastsettelse av revidert regnskap
- 4) Fastsettelse av handlingsplan og budsjett
- 5) Fastsettelse av kontingent
- 6) Innkomne forslag
- 7) Valg av styre og valgkomite
- 8) Valg av revisor

§ 8 STEMMEGIVNING UNDER ÅRSMØTET

a) Med unntak av vedtektsendringer, treffer årsmøtet sine beslutninger med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. En blank stemme skal anses som ikke avgitt.

b) Personvalg skal være skriftlig når det er foreslått mer enn en kandidat til det enkelte verv. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder navn på person som ikke er kandidat, skal forkastes.

c) Hvis en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmene, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det stemmelikhet ved omvalget, skjer avgjørelsen ved loddtrekning mellom de to.

§ 9 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret eller minst en tredel av medlemmene krever det.

Ekstraordinært årsmøte innkalles med minst 14 dagers varsel og skal behandle den sak som er grunnlaget for kravet om møte.

§ 10 VALGKOMITEEN

Valgkomiteén skal bestå av minst tre medlemmer, som velges enkeltvis for to år. Valgkomiteen skal foreslå en kandidat til hvert av vervene som styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer.

§ 11 STYRET

Styret består av syv representanter, inkludert leder og nestleder, og settes sammen slik at ~~tre~~ fylkeskommuner, ~~tre~~ kommuner og ~~en~~ kunnskapsinstitusjon er representert. Oslo skal være representert blant kommunene. ~~Det skal, innen samme kategori, velges personlig varamedlem til hvert styremedlem.~~ For hver styrerepresentant velges personlig vara fra samme medlem.

Styrets representanter velges for en periode på 2 år, dog på en slik måte at ikke alle representantene byttes ut samtidig. Dersom en styrerepresentant går ut av sin rolle, f. eks. på grunn av valg, har det aktuelle medlem ansvar for å melde inn navn på ny representant. Styret bør være mest mulig representativt. Det legges vekt på rotasjon mellom medlemmene ved valg.

Forvaltningen av Foreningen hører under styret. Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten. Styret skal holde seg orientert om Foreningens økonomiske stilling og skal påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret innstiller til årsmøtet.

Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og virksomheten for øvrig. Styret kan fastsette instruks for den daglige ledelse.

Styret er beslutningsdyktig hvis over halvparten av medlemmene er til stede. Beslutning fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.

§ 12 DIREKTØR (DAGLIG LEDER)

Direktøren (daglig leder) står for den daglige ledelsen av Foreningen og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som er av uvanlig art eller stor betydning.

Direktøren kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i det enkelte tilfellet eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for Foreningen. Styret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

Direktøren skal sørge for at Foreningens regnskap er i samsvar med god regnskapsskikk, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styrets leder innkaller styret til møter. Direktøren bistår styrets leder med å sette opp forslag til sakliste. Direktøren forbereder saker for styret og legger fram forslag til avgjørelser.

Direktøren skal, i styrets møter eller skriftlig, orientere styret om Foreningens virksomhet og økonomiske stilling.

Styret kan til enhver tid kreve at direktøren gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem.

§ 13 REGNSKAP OG REVISJON

Til årsmøtet skal det fremlegges et revisorgodkjent regnskap fra foregående år. Regnskapsåret sammenfaller med kalenderåret. Regnskapet skal være i henhold til god regnskapsskikk for foreninger. Revisjonen skal skje i tråd med god revisjonsskikk.

§ 14 DOKUMENTINNSYN M.V.

Foreningen skal imøtekomme et spesifisert krav fra et medlem om innsyn i dokumenter som er i foreningens besittelse. Foreningen skal dessuten svare på spørsmål fra et medlem om ethvert forhold som vedkommer den. Forvaltningslovens regler om taushetsplikt gjelder likevel tilsvarende. Hvis et annet lands lovgivning om taushetsplikt gjelder for dokumentet eller det forhold som omfattes av spørsmålet, skal også slik lovgivning respekteres.

§ 15 VEDTEKSENDRING

Endring av vedtektene besluttet i årsmøtet. Beslutning om endring krever minst to tredels flertall av de avgitte stemmer.

§ 16 OPPLØSNING OG SAMMENSLUTNING

Beslutning om oppløsning av Foreningen eller sammenslutning med annen forening krever minst to tredels flertall av de avgitte stemmer i årsmøtet.

Samtidig med beslutning om oppløsning skal årsmøtet skal velge et avviklingsstyre, som gjennomfører avviklingen i samsvar med lovbestemmelsene om aksjeselskaper så langt disse passer.