



Tilbydere

Forespørsel angående kjøp av rekrutteringstjenester

1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Foreningen Osloregionens Europakontor (ORE) er et tverrfaglig service- og kompetansesenter som skal sikre økt deltakelse for sine medlemmer i europeisk regionalt samarbeid. Foreningens medlemmer er Oslo, Bærum, Drammen, Skedsmo, Hamar, Ringsaker, Stange, Løten, Flesberg, Lillehammer, Oppegård og Kongsberg kommune, Storbyuniversitetet - OsloMet, Universitetet i Sørøst-Norge og fylkeskommunene Akershus, Buskerud, Hedmark, Oppland, Telemark, Vestfold og Østfold. Europakontoret tilbyr sine medlemmer en rekke tjenester knyttet til: Informasjon og kompetanseheving, deltagelse i EU-prosjekter og synliggjøring i Brusselmiljøet. Europakontoret har kontor i Oslo og i Brussel nær Europaparlamentet. Det er for tiden 6 stillinger ved kontoret, en av disse har fast arbeidsplass i Oslo. Direktøren ved ORE slutter i august 2019. Osloregionens Europakontor er ikke omfattet av Forvaltningsloven, men vi er omfattet av Offentlighetsloven.

Osloregionens Europakontor ønsker herved å invitere Dem til å gi tilbud på bistand ved rekruttering av ny direktør (CEO) i Brussel.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Vi ber om at alle henvendelser sendes på e-post. Eventuelle spørsmål med svar vil bli sendt alle som er invitert til å være med i konkurransen.

1.2 Anskaffelsens formål og avtaleomfang

Rekrutteringsbyrået skal ha hovedansvar for gjennomføring av rekrutteringsprosessen frem til beslutningsgrunnlag er levert styret, jf. tidsplanen i vedlegg B.

1.3 Oppbygning av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med tilhørende vedlegg: Vedlegg A: Beskrivelse av oppdraget, kravspesifikasjon

Oslo 15. mars 2019

Navn:	Direktør Jan Edøy
E-post:	jan@osloregion.org

Konkurransegrunnlag rekrutteringstjenester

1



Vedlegg B: Tidsplan

Vedlegg C: Standard kontraktsbetingelser Vedlegg D: HMS Egenerklæring

2. Regler for konkurransen

2.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I.

Anskaffelsens verdi antas å være under kunngjøringsplikten, og tilbydere er invitert til å gi et tilbud.

Vi benytter standard kontraktsbetingelser, vedlegg C, for dette kjøp. Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke leverer i tråd med konkurransegrunnlaget.

Følgende fremdrift legges til grunn:

- Utsendelse av invitasjon 15. mars 2019
- Frist for innlevering av tilbud 29. mars kl. 16.00.
- Eventuelle avklaringer og presiseringer gjennomføres frem til 02.04.2019, kl. 16.00.
- Valg av tilbyder 5. april 2019

2.2 Tilbudets utforming og levering

2.1 Tilbudet skal være merket: "TILBUD REKRUTTERINGSTJENESTER"

2.2 Tilbudet og alle vedlegg skal være utformet på norsk.

2.3 Tilbudet skal inneholde komplett utfylt priser/prisskjema.

2.4 Tilbudet skal leveres pr mail og pr post.

Postadresse:

Osloregionens Europakontor v/Jan Edøy Galleri Oslo Schweigaardsgate 10,
0185 Oslo.

Mailadresse: jan@osloregion.org

Tilbudene må være mottatt hos Osloregionens Europakontor innen oppgitt tidsfrist. Tilbud som mottas etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

2.3 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist post og mail er satt til dato kl. 8. april kl. 16.00. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder fra innleveringsfrist.

3. Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må legge ved følgende dokumentasjon for å dokumentere sine kvalifikasjoner.

Konkurransesgrunnlag rekrutteringstjenester

2



1. Skatteattest for skatt og skatteattest for merverdiavgift. Attestene skal være utstedt på skjema RF-1244 fra kemner og kommunekasserer. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen.

2. HMS-egenerklæring i samsvar med forskriftenes krav om at leveransen oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt, vil oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal være medundertegnet av en av de ansatte i bedriften (vedlegg D).

4. Kravspesifikasjon

Se vedlegg A og B for krav til leveransen. Oppdragsgiver er åpen for andre tilnærminger når det gjelder kravspesifikasjonen i vedlegg A. Tidsplanen i vedlegg B kan anses som veiledende da oppdragsgiver ønsker en effektiv men forsvarlig tidsplan for rekrutteringsprosessen.

5. Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av det totalt mest fordelaktige tilbud. Følgende kriterier vil legges til grunn for tildelingen:

- *Pris eks MVA, vekt 30%*
Det skal leveres en fastpris på hele oppdraget i henhold til oppdragsbeskrivelsen, jf. vedlegg A og B. Tilbudt pris skal inkludere alle kostnader i forbindelse med oppdraget, også eventuelle reise- og oppholdskostnader.
- *Kompetanse/erfaring til hovedansvarlig for oppdraget, vekt 35%*
Dokumenteres ved:
Oversikt over tidligere erfaring hvor vedkommende har hatt hovedansvar for en tilsvarende prosess til en tilsvarende stilling. Referanser bes oppgitt og vil bli kontaktet ved behov. Med hovedansvarlig mener vi den personen hos oppdragsgiver som er ansvarlig for dette oppdraget.
- *Beskrivelse av gjennomføring av oppdraget, vekt 35%*
Tilbyder legger ved en detaljert plan for hvordan oppdraget er tenkt gjennomført med utgangspunkt i vedlegg A og B.

Med vennlig hilsen

Jan Edøy

(sign) Direktør

Vedlegg A: Kravspesifikasjon/beskrivelse av oppdraget

Vedlegg B: Tidsplan

Vedlegg C: Standard kontraktsbetingelser

Vedlegg D: HMS egenerklærings skjema



Vedlegg A: Kravspesifikasjon/beskrivelse av oppdraget

Osloregionens Europakontor ønsker å knytte til seg et rekrutteringsbyrå for å få bistand i prosessen med å tilsette en ny direktør (CEO) i Brussel. Styret har utpekt en referansegruppe/ansettelsesgruppe med tre representanter, to fra styret inkl. styreleder som skal gjennomføre prosessen sammen med rekrutteringsbyrået. I tillegg er en representant fra de ansatte i sekretariatet en del av referansegruppen. Direktøren for kontoret er rekrutteringsbyråets kontaktperson gjennom prosessen. Det er utarbeidet en tidsplan for gjennomføring av rekrutteringsprosessen, jf. vedlegg B. Denne tidsplanen og overholdelse av den er en del av oppdragets kravspesifikasjon og synliggjør også de oppgavene rekrutteringsbyrået skal ha ansvar for.

Osloregionens Europakontor ønsker bistand til følgende oppgaver med spesifikasjoner:

- Definere hvem ORE ønsker å finne med bakgrunn i:
 - - OREs kompetanseprofil
 - - Stillingens ansvar og oppgaver
- Utforme utlysnings-/annonseteksten

- Teksten skal være førende for vurdering av kandidatene og for intervju- og referanseintervju

- Bestemme omfang og type annonsering
- Lyse ut stillingen og svare på spørsmål fra søkerne

- Rekrutteringsbyrået, direktøren og styrelederen svarer på spørsmål

- Gå aktivt ut å kontakte kandidater

Rekrutteringsbyrået skal bruke sine egne databaser, orientere seg i og lete etter kandidater i Brusselmiljøet, samt benytte medlemmenes kontaktnett for å finne aktuelle kandidater. Kjennskap til det internasjonale miljøet i Brussel er en fordel.

- Lage søkerliste, off. søkerliste og velge ut de mest aktuelle kandidatene
- Søkerlisten skal inneholde kandidatens navn, alder, en fullstendig oversikt over deres utdanning og praksis i offentlige og private virksomheter. Listen foreligger referansegruppen til orientering.
- Den offentlige søkerlisten skal inneholde navn, alder, nåværende stilling/yrke og bostedskommune.
- Gjennomføre 1. gangs intervju (samtale norsk og engelsk)

- Grundig gjennomgang av kompetanse, realkompetanse, personlige egenskaper og personlig egnethet basert på utlysningsteksten og stillingsbeskrivelse.
- Utarbeide et beslutningsgrunnlag for valg av kandidater til 2. gangs intervju som sendes referansegruppen.
- Gjennomføre relevante kompetanse-, personlighets- og evnetester.
- Referansesjekk/bakgrunnssjekk
 - gjennomføre grundige referanseintervjuer av tidligere nærmeste ledere, kollegaer på samme nivå og nåværende/tidligere underordnede.
 - gjennomføre en grundig bakgrunnssjekk av kandidatene
- Velge ut de beste kandidatene i samarbeid med referansegruppen
- Gjennomføre 2. gangs intervju (sammen med referansegruppen)
- Lage beslutningsgrunnlag til styret som inneholder:
 - en oppsummering av kandidatenes egnethet gjennom en skriftlig vurdering av hver enkelt i forhold til kompetanseprofil og stillingsbeskrivelse. Rangering av kandidatene og anbefaling.

Konkurransesgrunnlag rekrutteringstjenester

Vedlegg B: Tidsplan

Frist	Hva skal utføres	Utfører	Ansvarlig	Involvering av referansegruppen ved møte/mail	Styret/ rapportering til styret
<i>Forberede utlysningen:</i>					
29.03	Definere hvem man ønsker å ansette, Utforme annonseteksten Bestemme omfang og type annonsering	R ¹	R		
03.04	Lyse ut stillingen og svare på spørsmål fra søkerne	R	R	X	
03.04	Sette i gang med å kontakte aktuelle kandidater (headhunting)	R	R		
06.05	Søknadsfrist	R	R		
<i>Valg av kandidat:</i>					
13.05	Utarbeidet søkerlister og velge ut de mest aktuelle kandidatene	R	R	X	
20.05	Gjennomføre 1. gangsintervju	R	R		
21.05	Frist headhunting	R	R		
24.05	Referansesjekk og bakgrunnssjekk	R	R		
30.05	Gjennomføre relevante kompetanse-, personlighets- og evnetester	R	R		
31.05	Velge ut de beste kandidatene	R	R	X	
03.06	Gjennomføre 2. gangs intervju	R	R	Deltagelse	
10.06	Oversende beslutningsgrunnlag til styret	R	R		
12.06	Valg av den best egnede kandidaten, tilby jobben	R			Møte

¹ R = Rekrutteringsbyrå
Konkurransgrunnlag rekrutteringstjenester

5



VEDLEGG C: Standard kontrakts betingelser - Veileder til reglene om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)

Kapitteloversikt:

- [Del I. Alminnelige bestemmelser \(§§ 1-1 - 7-9\)](#)
- [Del II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og særlige tjenester \(§§ 8-1 - 11-2\)](#)
- [Del III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene \(§§ 12-1 - 29-2\)](#)
- [Del IV. Anskaffelser av helse- og sosialtjenester \(§§ 30-1 - 30-10\)](#)
- [Del V. Plan- og designkonkurranser \(§§ 31-1 - 31-4\)](#)
- [Del VI. Avsluttende bestemmelser \(§§ 32-1 - 32-2\)](#)
- [Vedlegg 1. Bygge- og anleggsaktiviteter](#)
- [Vedlegg 2. Særlige tjenester](#)
- [Vedlegg 3. Helse- og sosialtjenester](#)
- [Vedlegg 4. Helse- og sosialtjenester som er omfattet av § 30-2](#)
- [Vedlegg 5. Internasjonale konvensjoner](#)

Les hele anskaffelsesforskriften her:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974?q=foa>

Konkurransgrunnlag rekrutteringstjenester

6



1. INNLEDENDE BESTEMMELSER

1.1 VIRKEOMRÅDE

De følgende avtalevilkårene gjelder ethvert kjøp foretatt av Osloregionens Europakontor. Avvik fra disse betingelsene kan bare skje etter skriftlig avtale mellom Leverandøren og Kunden.

Standardvilkår utarbeidet av Leverandøren eller andre får ikke anvendelse uten at dette er skriftlig avtalt mellom partene.

1.2 DEFINISJONER

- Avtalen er alle kontraktdokumentene, jf. pkt 2.
- Delivered Duty Paid (DDP) betyr at selger leverer varen til kjøper klarert for import, og ulosset fra det ankomne transportmiddel på det angitte bestemmelsessted. Selger bærer all risiko og alle kostnader forbundet med å bringe varen frem hertil, inkludert, hvor det er påkrevet, enhver toll (som innebærer ansvaret for og risikoen med å oppfylle alle tollbestemmelser og kostnader ved tollbehandlingen, samt alle tollavgifter, skatter og andre gebyrer) for import i ankomstlandet.
- Fakturadato er datoen faktura er utstedt.
- INCOTERMS er internasjonale leveringsbetingelser. Incoterms handler grunnleggende om å fordele kostnader, risiko og ansvar for eksport- og importformaliteter mellom selger og kjøper ved forsendelse av varer.
- Kontraktsparter er Kunde og Leverandør.
- Kunden er Osloregionens Europakontor som juridisk person.
- Leverandør er den som leverer produkter etter denne kontrakt.
- Produkt er fellesbetegnelse for vare og tjeneste.
- Salgsdokument er i disse avtalevilkårene å forstå som faktura.
- Spesifiserte produkter er de produkter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget og som det er bedt om priser for. Andre produkter er ikke- spesifiserte produkter.
- Force majeure; Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Konkurransegrunnlag rekrutteringstjenester



1.3 SKRIFTLIGHET

Meldinger, varsler, krav osv. som avtaledokumentet krever avgitt skriftlig, skal avgis ved brev eller bekreftet elektronisk post til den andre parts utpekte kontaktperson. Skriftspråket for alle dokumenter skal være norsk om ikke annet er avtalt.

2. DOKUMENTRANG

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Signert avtaledokument
- Spesielle avtalevilkår
- Konkurransesgrunnlag med vedlegg inkl. standard avtalevilkår ● Leverandørens tilbud

3. RETT OG PLIKT TIL Å BENYTTE AVTALEN

Ved rammeavtaler er alle Kundens virksomheter forpliktet til å benytte inngått avtale, så sant ikke annet følger av dokumenter med høyere rang, se denne avtalens punkt 2.

Dersom Kunden i løpet av avtaleperioden skiller ut deler av driften til egne rettssubjekter (f eks aksjeselskap, stiftelse el) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

4. LEVERANDØRENS ANSVAR

4.1 IHHT AVTALEN

Leverandøren er ansvarlig for at alle leveringer i henhold til denne avtale blir levert i overensstemmelse med avtalens vilkår. For tjenesteleveranser skal leverandøren i tilbudet ha definert alle ytelser som skal være Kundens ansvar.

4.2 LOV- OG FORSKRIFTSKRAV

Det kreves at tilbudte varer produseres iht. produsentlandets lov- og forskriftskrav.

De produkter som leveres Kunden skal til enhver tid være i overensstemmelse med norske lover og forskrifter.

4.3 ARBEIDSGIVERANSVAR

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell, selv om slikt personell utfører leveransen eller deler av denne i samarbeid med Kunden.

4.4 NØKKELPERSONELL

Dersom Avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell

Konkurransesgrunnlag rekrutteringstjenester

8



på forhånd godkjennes skriftlig av Kunde. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

4.5 PERSONELLBYTTE

Leverandøren skal på egen bekostning og uten ugrunnet opphold sørge for utskifting av personell som etter Kundens vurdering opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre Leveransen.

4.6 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR

Leverandøren kan engasjere en underleverandør for å bistå seg i forbindelse med de oppgavene leverandøren har under avtalen. Kunden skal varsles om engasjementet.

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følge av denne avtalen, er Leverandøren ansvarlig for underleverandørens utførelse av oppgavene på samme måte som om han selv sto for utførelsen. Kunden forholder seg til leverandøren som om det var leverandøren selv som stod for utførelsen. Også underleverandører må følge avtalens vilkår.

5. PRISBESTEMMELSER 5.1 VALUTA

Alle priser og kostnader skal være angitt i NOK.

5.2 ENDRINGER I VALUTAKURS

Endringer i valutakurser (minimum +/- 5 %) kan gjøres gjeldende fra begge parter for den valutaavhengige andelen av prisgrunnlaget. Utgangspunktet skal være gjennomsnittlig salgskurs for den aktuelle valutaen fra Norges Bank for den måned tilbudet er gitt, sammenliknet med gjennomsnittskurs for de tre siste måneder før anmodning om prisjustering sendes.

Melding om endring skal skje med 1 (en) måneds varsel, men trer først i kraft når den annen part har godkjent prisendringen. Grunnlaget for endring må dokumenteres.

5.3 FAST PRIS EKS MVA

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen fast og eksklusive merverdiavgift. For varer skal prisen inkludere emballasje, toll og frakt, skatter og andre avgifter.

For tjenester er fastpris, time- eller kostnadssatser ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, kan prisen endres tilsvarende etter framleggelse av dokumentasjon.

5.4 TILBUD/KAMPANJER

Hvis Leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer, hvor prisene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte betingelser etter denne avtale, skal Kunden tilbys de samme betingelsene.

6. FAKTURERING OG BETALING 6.1 KVANTUM

Det skal kun faktureres for levert kvantum. Kunden betaler ikke for ytelser og kvantum Konkurransesgrunnlag rekrutteringstjenester

9



utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for disse, er skriftlig godkjent av Kunden.

6.2 FORSKUDDSBETALING

Forskudd vil ikke bli utbetalt, dersom ikke annet er avtalt.

6.3 BETALINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt er betalingsbetingelsen 30 dager. For å sikre rettidig betaling må Kunden ha mottatt leveransen, og ha faktura i hende senest fire dager etter fakturadato. Hver ordre skal faktureres separat.

Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

6.4 FAKTURASPEKIFIKASJON

Faktura skal utstedes i henhold til gjeldende forskrift om bokføring. Fakturaer skal referere til virksomheten, leveringsadressen og referansenummer. Fakturaer som har mangler iht. overnevnte, vil bli returnert. Det vil ved mangler ikke bli akseptert påløpne renter eller gebyrer.

6.5 KREDITNOTA

Når det utstedes ny faktura til erstatning for allerede avsendt faktura, skal det også utstedes en kreditnota som reverserer opprinnelig faktura. Kreditnota skal alltid sendes Kunden.

6.6 FORSINKELSESRENTE

Hovedregel:

Dersom forfalte beløp ikke betales rettidig, betales gjeldende morarente etter fremsatt krav i henhold til den til enhver tid gjeldende lov om renter ved forsinket betaling.

Unntak:

Forsinkelsesrenter aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.

6.7 FAKTURAGEBYR

Fakturagebyr og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd.

6.8 PERIODISERING

Fakturering for leverte produkter skal skje i samme regnskapsår som produktene leveres.

7. EIENDOMSRETT

Varer som leveres etter denne avtalen blir Kundens eiendom fra og med betalingstidspunktet.

For finansieringsformer som leie og leasing er varen Leverandørens eller utleiers eiendom.

Konkurransesgrunnlag rekrutteringstjenester



8. LEVERINGSBETINGELSER 8.1 EMBALLERING

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte.

8.2 LEVERING

Leveringstid og leveringsfrekvens avtales nærmere mellom Leverandør og Kunde, og er bindende.

Om levering skjer før avtalt leveringstid, uten at dette er skriftlig avtalt med Kunden på forhånd, skjer det for Leverandørens risiko og regning.

Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt på avtalt sted og det er kvittert for mottatt vare. Leveringsbetingelsene er: Fritt levert den enkelte virksomhet på anvist sted. Leverandøren er ansvarlig for fjerning av emballasje og montering av varen hvis dette er avtalt.

8.3 FØLGESDEL

- Følgesedel skal følge med hver forsendelse. Følgesedel skal inneholde:
- Leverandørens navn og adresse
 - Leverte varer og antall, samt antall kolli
 - Kundens bestillingsnummer og navn, hvis anført

 - Kundens vareadresse

8.4 DOKUMENTASJON

Nødvendig dokumentasjon for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen, skal følge varen ved levering.

8.5 KONTROLL AV LEVERANSEN

Kunden er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottak å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen ved slik kontroll ikke er i samsvar med bestillingen, har Kunden rett til å avvise varen. Kunden skal gi Leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. I slike tilfelle anses levering for ikke skjedd.

Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i punkt 13 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

8.6 RESTLEVERING

Eventuell restlevering skal finne sted senest én uke etter hovedlevering dersom ikke annet er avtalt. Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.

8.7 PRODUKTKNAPPHEIT

Leverandøren er forpliktet til å levere de produkter som avtalen gjelder innenfor den avtalte leveringstid, jf. punkt 8.3. Ved produktknapphet skal Leverandøren gi Kunden høyeste

Konkurransesgrunnlag rekrutteringstjenester

11



prioritet, og dette skal kunne dokumenteres.

8.8 BRUK AV ANNEN LEVERANDØR

Må produktene anskaffes fra annet sted, kan den kontraktsfestede Leverandør bli gjort økonomisk ansvarlig. Dersom Leverandøren holdes økonomisk ansvarlig, kan Leverandøren henvise til annen leverandør hvor den enkelte virksomhet skal plassere ordren, inntil den valgte Leverandør igjen er leveringsdyktig. Avtalte betingelser vil da gjelde.

8.9 VARSEL VED FORSINKELSE

Dersom Leverandøren ikke greier å overholde avtalt leveringstid, skal Kunden uten opphold bli varslet skriftlig.

8.10 OM KUNDEN IKKE KAN MOTTA TIL AVTALT TID

Dersom Kunden ikke kan motta det bestilte produktet til avtalt tid, skal Kunden umiddelbart underrette Leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan Leverandøren skal forholde seg.

Kunden betaler de bestilte produktene slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader Leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom Leverandøren har gått frem på en rimelig måte.

9. MONTERING/INSTALLASJON

9.1 INNLEDNING

For monteringsarbeider som inngår i leveransen gjelder bestemmelsene i punktene 9.2 til 9.5.

9.2 KUNDENS YTELSE

Leverandøren skal i god tid før montering/installasjon finne sted, framlegge en plan for alle ytelser som Kunden skal stå for ifølge avtalen.

9.3 KOSTNADER

Dersom montering/installasjon utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter og ytelser som ikke er spesielt unntatt i bestillingen, samt idriftsettelse og prøvedrift hvor dette er avtalt.

9.4 IHHT LOVER OG REGLER

Monteringsarbeidet skal utføres innenfor rammen av de forskrifter, arbeidsordninger, arbeidsreglement og sikkerhets- og kontrollbestemmelser som gjelder på arbeidsstedet.

9.5 FORSIKRING

Under og i forbindelse med monteringsarbeid, skal Leverandør besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell frem til overtakelsestidspunktet, samt ha ansvar for skade som påføres Kunden eller Kundens samarbeidspartnere eller annen persons liv, helse eller eiendom, frem til overtakelsestidspunktet, i den grad dette ikke dekkes av Kundens egne forsikringer.

Konkurransesgrunnlag rekrutteringstjenester

12



10. RETURRETT AV VARER

Kunden har rett til å returnere ubrukte varer for kredit, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbare. Retur må skje innen 30 dager fra levering. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen. Kunden skal gi Leverandøren skriftlig beskjed før retur finner sted. Kunden skal i slike tilfeller betale returkostnader.

Ved retur som skyldes feil og mangler, jf. punkt 13 belastes returkostnadene Leverandøren.

11. FORSINKELSER

11.1 KONVENsjONALBOT

Ved forsinkelser i forhold til avtalefestede leveringsfrister, som ikke skyldes force majeure (se definisjon punkt 1.2) eller andre forhold godkjent av Kunden, kan Kunden kreve konvensjonalbot.

Kundens krav om konvensjonalbot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade. Kunden kan kreve dekket ytterligere dokumenterte økonomiske tap utover avtalt konvensjonalbot etter vanlige erstatningsrettslige regler.

11.2 KONVENsjONALBOTENS STØRRELSE

Konvensjonalbotens størrelse beregnes til 0,5 % pr. virkedag av verdien av den del av leveransen som påvirkes av forsinkelsen, så lenge forsinkelsen vedvarer. Konvensjonalboten skal alltid utgjøre minimum NOK 1.000,- pr virkedag inntil levering finner sted. Konvensjonalbotens størrelse begrenses likevel oppad til 20 % av totalverdien av leveransen.

11.3 DOKUMENTASJON AV FORCE MAJEURE

Eventuell force majeure skal dokumenteres av Leverandøren.

12. FEIL OG MANGLER

12.1 STANDARD OG KVALITET

Produktet skal være i overensstemmelse med den standard og kvalitet som beskrevet i konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra Leverandør. Varer skal være merket iht. norsk lov. Det regnes som mangel dersom produktet ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt.

12.2 AVVISNING AV LEVERANSEN

Hvis en leveranse, eller del av leveransen, ikke tilfredsstillende de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan Kunden avvise leveransen eller deler av den. Kundens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Kundens side, utover undersøkelsesplikten iht. kjøpsloven, medfører ingen reduksjon av Kundens rettigheter.

Konkurransegrunnlag rekrutteringstjenester

13



12.3 KOSTNADSFRI LEVERING AV RETT YTELSE

I tilfeller av feillevering som skyldes forhold Leverandøren har ansvaret for i henhold til avtalen plikter Leverandøren å levere Kunden den bestilte varen uten ekstra kostnad.

12.4 GARANTI

Dersom ikke annet er avtalt, påtar Leverandøren seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved produkter som leveransen omfatter. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn det som vanligvis gjelder for produktet.

Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning, bytte ut defekte deler eller reparere materiellet, slik at de leverte produkter er uten feil og mangler av noe slag. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

12.5 GARANTI FOR NYE/REPARERTE DELER

For deler som er skiftet ut eller reparert påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for

det opprinnelige materiellet, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftningen er foretatt.

12.6 REKLAMASJONSFRIST

Kunden taper sin rett til å gjøre mangler gjeldende dersom han innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget dem, ikke gir Leverandøren melding som angir hva slags mangler det gjelder. Reklamerer ikke kunden innen to år etter den dag han overtok produktet, kan han ikke senere gjøre mangler gjeldende. Dette gjelder ikke hvis Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler ved produktet i lengre tid.

13. MISLIGHOLD

13.1 VESENTLIG MISLIGHOLD – HEVING

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne heves av begge parter med øyeblikkelig virkning. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Leverandørens produkter og service er av en vesentlig dårligere kvalitet/ytelse/funksjonalitet enn forutsatt i avtalen
- At leverandør ikke kan levere til alle kundens virksomheter som er omfattet av avtalen
- Gjentatt mislighold, jf. pkt. 13.2
- At leverandøren ikke etterlever pliktene i punktene 21.1 og 21.2

13.2 GJENTATT MISLIGHOLD - HEVING

Gjentatt mislighold fra partenes side kan betraktes som vesentlig mislighold og gir partene Konkurransesgrunnlag rekrutteringstjenester

14



rett til heving av kontrakten uten kostnader. Som mislighold regnes blant annet: ●
Betalingforsinkelser

- Leveringsforsinkelser
- Leverandøren fakturerer til høyere priser enn avtalt
- Feil og mangler ved avtaleprodukter
- At Kunden ikke benytter avtalen som forutsatt, men kjøper fra andre leverandører ●
- Service- og forhandlernet ikke fungerer etter forutsetningene

13.3 AVHJELP/PRISAVSLAG

Dersom det foreligger mangel ved produktet, kan Kunden enten kreve mangelen avhjulpet (retting eller omlevering) for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen eller gir prisavslag, har Kunden rett til å heve kjøpet.

13.4 ERSTATNING

I tillegg til heving eller prisavslag, kan Kunden kreve erstatning etter vanlig erstatningsrettslig regler.

14. PRODUKTOPPLYSNING/ SAMARBEID

14.1 PRODUKTOPPLYSNING

Når avtalen er inngått skal Leverandøren ta kontakt med Kundens virksomheter som omfattes av avtalen, for å gi nødvendige produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere varekatalog og oppdatering av denne. Leverandøren skal levere produktopplysninger (sikkerhetsdatablad) for alle varer hvor dette er lovpålagt. Ellers gjelder den til enhver tid gjeldende lov om produktkontroll.

14.2 BRUKEROPPLÆRING

Leverandøren skal i nødvendig grad gi brukeropplæring på egnet sted for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten kostnader for Kunden.

14.3 UTPRØVING AV NYE PRODUKTER

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter i avtaleperioden, også fra andre leverandører dersom dette anses nødvendig. Eventuell utprøving koordineres av avtaleansvarlig hos Kunden.

15. TAUSHETSPLIKT

Leverandøren skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for kunden som konfidensielle.

Konkurranses grunnlag rekrutteringstjenester

15



16. ENDRINGER OG OPPSIGELSE

Forhold som partene ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse, kan etter nærmere vurdering gi rett til endringer eller tillegg til avtalen. Slike eventuelle endringer eller tillegg skal være skriftlige.

Ved vesentlig endrede forutsetninger underveis i avtaleperioden, kan både Kunden og Leverandøren si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel. Forut for en slik oppsigelse skal partene søke dialog.

17. UTLØSNING AV OPSJON

Dersom kunden ikke varsler om utløsning av opsjon senest tre måneder før utløp av avtaleperioden, vil avtalen automatisk bli prolongert for kommende opsjonsperiode.

18. TRANSPORT AV AVTALEN

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til en tredjepart uten den andre parts skriftlige godkjenning.

19. LEVERANDØRENS INSOLVENS

Dersom Leverandøren inngår en frivillig ordning eller akkord med sine kreditorer, blir satt under konkursbehandling eller det blir fattet kjennelse eller vedtak om avvikling unntatt når formålet er sammenslåing eller omstrukturering som solvent selskap, kan Kunden si opp kontrakten med umiddelbar virkning.

20. MARKEDSFØRING

Leverandøren eller Kunden skal ikke bruke noe av innholdet i denne avtalen i reklameøyemed, uten at dette er avtalt særskilt.

21. ETISK HANDEL/LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

21.1 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For tjenestekontrakter og tjenstedelen av varekontrakter som foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til kunden. Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke i Norge.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under

Konkurransesgrunnlag rekrutteringstjenester

16



denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.2 ILOS KJERNEKONVENSJONER

Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. [ILOs kjernekonvensjoner](#), uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:

- . 1) Forbud mot barnearbeid
 - Konvensjon nr. – Konvensjon nr.
- verste former for . 2) Organisasjonsfrihet
 - Konvensjon nr.
 - Konvensjon nr. forhandlinger
- . 3) Forbud mot diskriminering
 - Konvensjon nr. arbeid av lik verdi
 - Konvensjon nr. . 4) Forbud mot tvangsarbeid
 - Konvensjon nr.

– Konvensjon nr. produsentens egen produksjon og for underleverandører ett ledd bakover i verdikjeden. Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de ansattes lønns- og arbeidsvilkår.

22. RETURORDNING FOR EMBALLASJE OG VARER

Engangsemballasje:

Hvis norsk produsent eller importør benytter engangsemballasje, skal Leverandøren være medlem av Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning eller kunne dokumentere at norsk produsent eller importør har et eget system for innsamling og sluttbehandling av emballasje. Det forutsettes at et eventuelt eget system ikke innebærer noen merkostnader for Kunden. Produsentansvarsordninger: Det eksisterer en rekke produsentansvarsordninger for utrangerte varer. Leverandøren plikter å være medlem av de ordningene som benyttes for de vareslag som inngår i denne avtalen eller ha et eget system for innsamling og sluttbehandling av de relevante vareslag. Det forutsettes at et eventuelt eget system ikke innebærer noen merkostnader for Kunden.

Konkurransesgrunnlag rekrutteringstjenester

17

138 om minstealder for adgang til sysselsetting

182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de barnearbeid

87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive

100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke

29 om tvangsarbeid

105 om avskaffelse av tvangsarbeid



23. AVTALETOLKING, LOV OG TVISTELØSNING

23.1 AVTALETOLKING OG NORSK RETT

Ved forhold som ikke dekkes av Avtalen, gjelder kjøpsloven. Avtalen er også for øvrig underlagt og skal tolkes i samsvar med norsk rett. Dersom ett av punktene i Avtalen blir satt til side som ugyldig, skal punktet erstattes med alminnelige

kontraktsrettslige prinsipper. En slik tilsidesettelse har ingen betydning for andre bestemmelser i Avtalen.

23.2 TVISTELØSING

Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen, skal tvisten forsøkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten avgjøres for de ordinære domstoler ved Kundens verneting, med mindre partene særskilt blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift i Norge etter bestemmelsene iht. lov 14.5.2004 nr. 25 om Voldgift. Voldgiftsspråket skal i så fall være norsk, og voldgiften skal avholdes i Oslo.

At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller voldgift, fritar ikke i seg selv partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen.

Konkurransesgrunnlag rekrutteringstjenester

18



VEDLEGG D: HMS egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS). Denne bekreftelsen gjelder:

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

..... Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå

og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr / Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Konkurransesgrunnlag rekrutteringstjenester