

Til

Anette Marie Solli, Akershus fylkeskommune
Kristin Surlien, Drammen kommune
Marit Sletmoen, INN
Kai Ove Berg, Ringsaker kommune
Anne Strømøy, Vestfold fylkeskommune
Siv Jacobsen, Østfold fylkeskommune

Kopi til
Varamedlemmene
Kontaktgruppen

Det innkalles til styremøte i Osloregionens Europakontor

Fredag 24. april 2026, kl. 08.30 – 10.30

Møtet avholdes digitalt på Teams.

Innkalling med sakliste og saksdokumenter følger under. Alle saksdokumenter inkludert vedlegg er publisert her: <https://osloregion.org/no/om-oss/moteplan-og-aktiviteter/9-styret-kommende/1756-styremote-24-04-2026>

Eventuelle forfall meldes direktør Gunnar Selvik på mail til gunnar@osloregion eller mobiltelefon +32 46 09 41 393.

Med hilsen

Siv H. Jacobsen
Styreleder

(Sign.)

Gunnar Selvik
Direktør

(Sign.)

SAKSLISTE Styremøtet 24. april

Sak 8/26 Godkjenning av innkalling

Innkalling med sakskart ble utsendt pr. e-post 17.04.26.

Forslag til vedtak:

Innkalling til møtet 24. april godkjennes.

Sak 9/26 Godkjenning av protokoll fra møtet 6. februar 2026

Vedlegg

Utkast til protokoll fra styremøtet 06.02.26 ble utsendt pr. e-post til styremedlemmene 10.02.2026. Det kom ingen substansielle merknader.

Forslag til vedtak:

Protokollen fra møtet 6. februar 2026 godkjennes.

Sak 10/26 Oppsummering fra kontaktgruppemøtet 10. april

Vedlegg

Forslag til vedtak:

Oppsummeringen fra kontaktgruppemøtet 10. april 2026 tas til orientering.

Sak 11/26 Årsmelding med revidert årsregnskap 2025

Vedlegg

Forslag til innstilling til årsmøtet:

Årsmelding med revidert årsregnskap for 2025 godkjennes.

Sak 12/26 Økonomisk status pr 31.03.2026

Forslag til vedtak:

Økonomisk status pr 31. mars 2026 tas til orientering.

Sak 13/26 Budsjett 2026, fastsetting av kontingent 2027

Vedlegg

Forslag til innstilling til årsmøtet:

1. Budsjettet for 2026 vedtas.
2. Kontingenten endres ikke.

Sak 14/26 Handlingsplan for Osloregionens Europakontor 2026-27
Vedlegg

Forslag til innstilling til årsmøtet:
Handlingsplan for Osloregionens Europakontor for 2026-27 godkjennes.

Sak 15/26 Valg av revisor

Forslag til innstilling til årsmøtet:
Statsautorisert revisor Sølvi Løbø Aaker, Crowe Partner Revisjon AS, velges som foreningens revisor.

Sak 16/26 Videreføring av medlemskap/nye medlemmer

Forslag til innstilling til årsmøtet:
Årsmøtet gir styret fullmakt til å innvilge søknader iht vedtektene om medlemskap i Osloregionens Europakontor fra 2027, som er mottatt i inneværende år.

Sak 17/26 Valg til valgkomite

Forslag til innstilling:

1. Osloregionens Europakontors valgkomité består av:
 1. Representant fra Akershus fylkeskommune, Martine Matre Bonarjee
 2. Representant fra Lillehammer kommune, Dag Vågsnes
 3. Representant fra Vestfold fylkeskommune, Ann Christin Jordbakke
2. Martine Matre Bonarjee velges som leder av valgkomiteen

Sak 18/26 Styrets forslag til dagsorden for årsmøtet 2026
Vedlegg

Forslag til vedtak:
Styret gir sin tilslutning til dagsorden for årsmøtet i Osloregionens Europakontor 2026, som avholdes fysisk i Brussel 5. juni kl. 09.00-12.30.

Sak 19/26 Eventuelt

Osloregionens Europakontor

SAKSFREMLEGG

Styret, 24.04.26

Sak nr. 10/26

Saksansvarlig: direktør Gunnar Selvik

Oppsummering fra kontaktgruppemøtet 10. april

Forslag til vedtak

Oppsummeringen fra kontaktgruppemøtet 10. april 2026 tas til orientering.

Saksfremstilling

Kontaktgruppemøtet ble denne gangen avholdt på OsloMet, med meget godt oppmøte og gode diskusjoner. Direktøren holdt som sedvanlig en innledning om det overordnede bildet i EU/EØS. Deretter hadde vi invitert en ekstern innleder, Lene Lad Johansen, SINTEF, som holdt en orientering om miljøperspektivets viktighet både på kort og på lang sikt – og at det er avgjørende at dette perspektivet ikke forsvinner i den globale uroen som pågår for øyeblikket. Sekretariatet, ved Randi, holdt så en orientering om relevante nyheter/initiativer innenfor alle kontorets fagområder. Det var meget gode og nyttige diskusjoner rundt alle disse innledningene. Kontaktgruppen gav så innspill til styremøteagendaen for 24/4, hvorefter møtet ble avsluttet med en orienteringsrunde fra alle deltakerne, noe som bare blir mer og mer nyttig, ved at medlemskapet i Osloregionens Europakontor også medfører et tettere samarbeid blant medlemmene hjemme i regionen.

Anbefaling

Styret tar oppsummering fra kontaktgruppemøtet 10. april til orientering.

Vedlegg

Oppsummering fra kontaktgruppemøtet 10. april 2026, inkludert presentasjoner av SINTEF, ved Lene, og av Sekretariatet, ved Randi.

SAKSFREMLEGG

Styret, 24.04.26

Sak nr. 11/26

Saksansvarlig: Direktør Gunnar Selvik

Årsmelding inkludert revidert årsregnskap 2025

Forslag til innstilling til årsmøtet

Årsmelding inkludert revidert årsregnskap for 2025 godkjennes.

Saksfremstilling

Som et resultat av den nye strategien for 2025-2029 har kontoret gjennom året lagt inn mye innsats i å følge opp medlemmenes arbeid med deltakelse i EUs samarbeidsprogrammer, og særlig innen de store programmene for forskning, innovasjon, opplæring og utdanning, ungdom og idrett: Horisont Europa og Erasmus+, med stort tematisk spenn på prosjektene.

For at ORE skal kunne bidra til styrket deltakelse i europeisk samarbeid og større suksess med EU-søknader hos våre medlemmer, er det avgjørende å ha god og kontinuerlig kontakt med representanter fra ulike fagområder. I 2025 har sekretariatet derfor hatt hyppige møter med medlemmer hjemme i regionen for samtale om behov, utviklingsmål og muligheter i EUs programmer. I dette politisk viktige året, har vi også orientert om det polske og danske formannskapet i Rådet og om den bredere politiske situasjonen i Europa.

En tydelig tendens i 2025 var at mange medlemsbesøk har vært knyttet til finansieringsmuligheter i EUs programmer. Med økende behov og interesse for deltakelse i EU-prosjekter blant medlemmene, har sekretariatet bidratt både med generelle orienteringer om relevante programmer og mer målrettet veiledning knyttet til konkrete utlysninger og prosjektutvikling.

Osloregionens Europakontor har som mål å bidra til kompetanseheving om relevant politikk- og regelverksutvikling i EU. Gjennom 2025 har kontoret formidlet målrettet informasjon om hvilke muligheter som finnes for regionalt europeisk samarbeid, og om EUs politikk på utvalgte områder, spesielt innen klima, energi og miljø, transport, sirkulær økonomi, bioøkonomi,

kultur og kulturarv, utdanning og opplæring, inkludering, digitalisering og helse. Denne informasjonen har blitt formidlet gjennom policynotater, nyhetsartikler og sosiale medier.

Osloregionens Europakontor har i 2025 skapt muligheter for medlemmer til å delta i arrangement i Brussel for å synliggjøre sine initiativer, satsinger og prosjekter overfor potensielle europeiske samarbeidspartnere.

Gjennom året har vi slik skapt en rekke ulike møteplasser for medlemmer og andre aktører i Brussel-miljøet. Vi har fulgt EUs politikkutvikling tett og hatt møter med nasjonale eksperter, Europakommisjonen, EU-parlamentarikere, det norske forskningsnettverket NORCORE, og Norges delegasjon til EU. Dette er med på å åpne dører til EUs institusjoner og det norske miljøet i Brussel.

Å vise frem våre medlemmer som attraktive samarbeidspartnere overfor et europeisk publikum prioriteres også høyt. Derfor legger vi stor innsats i nettverksbygging i Brussel og å pleie kontakt med relevante europeiske organisasjoner.

Anbefaling

Det anbefales at styret innstiller til årsmøtet om å godkjenne årsmeldingen inkludert revidert årsregnskap 2025 med noter.

Vedlegg/link

1. [Årsmelding 2025 Osloregionens Europakontor](#) (link/vedlegg)
2. Aktivitetsoversikt 2025 (vedlegg)

Osloregionens Europakontor

SAKSFREMLEGG

Styret, 24.04.26

Sak nr. 12/26

Saksansvarlig: Direktør Gunnar Selvik

Økonomisk status pr. 31.03.26

Forslag til vedtak

Økonomisk oversikt pr. utgangen av mars 2026 tas til orientering.

Saksfremstilling

Resultatet viser et overskudd på kr 562 186, i forhold til et budsjettert underskudd på kr 163 894. Hovedårsakene til dette er at fremleieinntektene ikke er fullstendig periodisert, at NOK har styrket seg en god del i forhold til budsjettet og derved redusert leieutgifter og lønnsutgifter, og at reiseutgiftene er lavere enn budsjettert.

Anbefaling

Vi anbefaler at styret tar økonomisk status til orientering.

Regnskap pr. 31. mars følger på neste side. Tabellen i midten viser budsjett 2026 periodisert for januar, februar og mars.

Vedlegg

Ingen

Resultatrapport pr 310326

| Tekst | Regnskap pr 310326 | Budsjett | Avvik |
|---------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| Kontingentinntekter/fremleieinntekter | 2.729.415 | 2.450.056 | 279.359 |
| Sum inntekter | 2.729.415 | 2.450.056 | 279.359 |
| | | | 0 |
| Lønnskostnader | 1.140.921 | 1.576.639 | -435.718 |
| Avskrivninger | 0 | 0 | 0 |
| Annen driftskostnad | 1.015.172 | 1.087.311 | -72.139 |
| Sum driftskostnader | 2.156.093 | 2.663.950 | -507.857 |
| | | | |
| Annen finansinntekt | 4.391 | | 4.391 |
| Annen finanskostnad | 15.547 | 0 | 15.547 |
| Sum finansposter | -11.156 | 50.000 | -61.156 |
| | | | |
| Resultat | 562.166 | -163.894 | 726.060 |

Osloregionens Europakontor

SAKSFREMLEGG

Styret, 24.04.26

Sak nr. 13/26

Saksansvarlig: Direktør Gunnar Selvik

Budsjett for 2026, fastsetting av kontingent 2027

Forslag til innstilling til årsmøtet

1. Budsjett for 2026 godkjennes.
2. Kontingenten endres ikke.

Saksfremstilling

Estimert budsjett for 2026 er en framskriving av budsjettet for 2025, men nå, iht styrevedtak fra april 2025, ikke lenger korrigert for kommunal deflator for 2026 (som er på 4,4 prosent). Imidlertid så er foreløpig estimert lønnsvekst fra 1/5-26 (også på 4,4 prosent), inkludert.

Befolkningstallene pr 1/1-26 er nå lagt til grunn for beregning av kontingentinntektene (mens det foreløpige budsjettforslaget behandlet i styremøtet i november 2025 hadde befolkningstall pr 30/9-25).

Som vedtatt i årsmøtet 2025, så vil kontingentnivået for 2026 forbli uendret (dog så vil det ikke lenger være inflasjonsjustert, jfr over).

Også for 2026 budsjetteres det med et underskudd, noe som gjør at den vakante, faste stillingen, tidligere med lokalisering i Oslo, fortsatt ikke vil bli fylt, og at den midlertidige stillingen vi har erstattet den andre faste, vakante stillingen med, også inntil videre er blitt avviklet ved stillingsinnehavers avgang medio mars 2026.

Et annet resultat av dette er at våre ansatte i Brussel ved behov vil være mer hjemme i regionen, noe som vil kunne øke reisekostnadene noe (ved opphold i Oslo vil vi fortsette å benytte vår ambulerende kontor plass i Oslo Mesh).

At det fortsatt budsjetteres med et visst underskudd (kr 655 574), som faktisk er noe lavere enn fjorårets utgiftunderskudd (kr 682 888), har sine hovedårsaker i ovennevnte manglende inflasjonsjustering av kontingenten, det faktum at to kommuner har meldt seg ut (Kongsberg fra 1/1-26 og Bærum fra 1/4-26; dog så er dette noe demmet opp for ved at Nordre Follo ble medlem fra 1/1-26), og ved at trygdeutgifter er blitt høyere).

Dette beskjedne underskuddet er mulig all den tid foreningen fortsatt har en solid egenkapital (pr. 01.01.26 er den på kr 4 871 430), og i alle tilfeller så har det blitt iverksatt ytterligere sparetiltak der det er mulig.

Ytterligere innsparinger er dermed gjort ved at vi har meldt i fra til utleier i Brussel, at med virkning fra senest 31/8-26, så reduser vi antall leide kvadratmeter, ved at et prosjektmøterom (ved siden av det store møterommet) frigis til utleier, samt at et hospitantkontor også blir tilbakestilt til utleier (hospitanter vil da kunne sitte på kontorplassen som blir ledig ved at den midlertidige stillingen inntil videre blir værende vakant). På denne måten spares det noe i de fire siste månedene av 2026 (og det vil spares for hele 2027 og for påfølgende år).

Det er selvfølgelig ønskelig med flere medlemmer, og det er jevnlig kontakt med slike potensielle aktører, og dette har så langt manifestert seg i ett nytt medlem (Nordre Follo). Videre så må dette selvfølgelig også veies opp mot viktigheten av å ha kapasitet til å betjene best mulig de eksisterende medlemmene.

Budsjettet vil fortsette å være påvirket av den urolige verdenssituasjonen - og derved legges det inn en begrenset margin for at Eurokursen vil fortsette å være sterk ift NOK og påvirke kostnadene i Brussel (benyttet kurs er 11,70). Imidlertid så er forventet prisstigning i Belgia satt til 1,8 %, noe som er markant lavere enn forrige år (6 %). Derved forventes indeksreguleringen av husleiekostnader å være lavere enn i 2025. Videre så vil ordningen om at de ansatte også i 2026 får kompensert for norske kroners fortsatte svakhet sammenlignet med euro-kursen fra januar 2020, beholdes.

Endelig budsjettforslag for 2026 følger på neste side.

Anbefaling

Vi anbefaler at styret innstiller til årsmøtet om å godkjenne budsjettet for 2026 slik det er fremstilt.

Vedlegg

Oversikt over kontingentene 2026

Osloregionens Europakontor – endelig budsjett 2026

| | Regnskap pr 31.12.25 | Budsjett 2025 | Budsjett 2026 |
|--|-------------------------|-------------------|-------------------|
| Kontingentinntekter | 9.210.527 | 9.201.549 | 9.000.224 |
| Ekstra inntekt - Leie fremleie | 939.875 | 800.000 | 800.000 |
| Sum inntekter | 10.150.402 | 10.001.549 | 9.800.224 |
| Lønn og personalkostnader | 6.755.335 | 6.306.554 | 6.195.966 |
| IT drift | 241.907 | 230.537 | 240.681 |
| Kompetanseheving ansatte | 0 | 91.790 | 95.828 |
| Avskrivninger | 0 | 0 | 0 |
| Kostnader lokaler Brussel | 3.146.287 | 3.138.657 | 3.050.470 |
| Kontorleie lokaler Oslo | 0 | 25.000 | 26.100 |
| Administrasjon | 92.490 | 105.134 | 109.760 |
| Kontingent eksterne nettverk | 74.552 | 61.936 | 64.661 |
| Regnskap/Revisjon | 396.870 | 411.240 | 432.776 |
| Kjøp av tjenester | 5.874 | 0 | 0 |
| Kurs/seminar medl., repr.,prof.,medl.pleie | 148.314 | 90.000 | 93.960 |
| Informasjon | 3.175 | 0 | 0 |
| Reiseutgifter | 266.938 | 283.139 | 295.597 |
| Styremøter / årsmøter | 0 | 50.000 | 50.000 |
| Sum driftsutgifter | 11.132.692 | 10.793.986 | 10.655.798 |
| Resultat før finansposter | -982.290 | -792.437 | -855.574 |
| Netto finansposter | 299.402 | 200.000 | 200.000 |
| Resultat etter finansposter | -682.888 | -592.437 | -655.574 |

Osloregionens Europakontor

SAKSFREMLEGG

Styret, 24.04.26

Sak nr. 14/26

Saksansvarlig: direktør Gunnar Selvik

Handlingsplan for Osloregionens Europakontor 2026-27

Forslag til innstilling til årsmøtet

Handlingsplan for Osloregionens Europakontor 2026-27 godkjennes.

Saksfremstilling

Med denne saken legger vi fram det endelige utkastet til handlingsplan for 2026-27. Denne handlingsplanen har sitt utgangspunkt i den nylig påbegynte strategiperioden 2025-2029, og reflekterer det andre året av denne. Dette er den endelige versjonen, som styret skal innstille til årsmøtet. Også for perioden 2026-27 legger vi opp til å samle alle medlemmers konkrete oppdrag i en liste, som utgjør del 2 av handlingsplanen. Her fremkommer de prosjekter og tiltak hvert enkelt medlem ønsker å få til i samarbeid med Europakontoret. Denne delen av handlingsplanen skal ikke vedtas av årsmøtet, men legges fram for styret og kontaktgruppen ved behov.

I tillegg finnes en foreløpig oversikt over kontorets planlagte aktiviteter for 2026 vedlagt.

Mål 1 Øke medlemmenes prosjektdeltakelse og bistå med å påvirke EU-/EØS-prosesser på oppdrag fra medlemmene.

Europakontoret skal bidra til å identifisere, igangsette og kvalitetssikre søknader om EU-/EØS-midler, og vi har som mål å få bidratt til at inntil 10 prosjekter blir igangsatt av medlemmene, og at tre prosjekter blir igangsatt hvor mer enn ett medlem blir koblet sammen om å søke europeisk finansiering.

Vi vil videre legge til rette for minst åtte skreddersydde møter mellom aktører innenfor ulike fagområder og veiledere fra virkemiddelapparatet, innen blant andre Horisont Europa, Erasmus+ og Kreativt Europa. Vi vil fortsette å følge med på utlysninger som er relevante for medlemmene. Vi vil legge til rette for partnerkoblingsaktiviteter på prioriterte områder, i samarbeid med blant andre det europeiske regionale forsknings- og innovasjonsnettverket ERRIN, og regionale EU-nettverk i Norge.

Vi vil også prioritere god forankring hos medlemmene, gjennom styrearbeid, administrativ kontaktgruppe og medlemsbesøk. I 2026-27 foreslår vi inntil 6 medlemsbesøk, hvor hovedhensikten er å drøfte bestillinger og oppdrag med politisk og/ administrativ ledelse.

Mål 2 Øke medlemmenes kompetanse om EU-institusjonene, EUs programmer, EØS-avtalen, og relevant politikk- og regelverksutvikling i EU/EØS

Osloregionens Europakontor har som mål å formidle målrettet om regionalt europeisk samarbeid og politikkutvikling i EU til medlemmene og å skape gode møteplasser og utvikle gode verktøy for kompetanseheving om EU og EU-/EØS-programmer i Brussel og hjemme i regionen

Kanalene våre er nyhetsartikler, sosiale medier, policynotater og foredrag. Vi planlegger med i alle fall 8 studiebesøk i perioden, og vi tar sikte på å utarbeide 7 policy-notater med informasjon om regelverksutvikling og policy i EU som har høy relevans for medlemmene. Vi vil også planlegge å arrangere lynkurs for politikere og administrative ledere i samarbeid med KS og de andre regionskontorene.

Mål 3 Øke medlemmenes synlighet ovenfor relevante europeiske miljøer, samarbeidspartnere og beslutningstakere

Osloregionens Europakontor har som mål å synliggjøre regionen og medlemmene overfor aktuelle europeiske miljøer, samarbeidspartnere og beslutningstakere. I 2026-27 vil vi fokusere på temaet bærekraftig samfunn; miljømessig, sosialt, sikkerhetsmessig og økonomisk, i tillegg til andre tema medlemmene ønsker å løfte. I tillegg vil vi fortsette med å skape arenaer der medlemmene kan synliggjøre resultater fra sine EU-/EØS-finansierte prosjekter. Vi vil samtidig profilere politikk og aktiviteter hos medlemmene for et europeisk publikum gjennom å arrangere seminarer og webinarer sammen med toneangivende nettverk og samarbeidspartnere i Brussel. I tillegg så vil vi bistå medlemmene med å synliggjøre fordelene med å bruke europeiske virkemidler.

Anbefaling

Vi foreslår at styret innstiller til årsmøtet om at handlingsplan for Osloregionens Europakontor 2026-27 godkjennes.

Vedlegg

1. Handlingsplan del 1 for Osloregionens Europakontor 2026-27
2. Aktivitetsoversikt 2026

Osloregionens Europakontor

SAKSFREMLEGG

Styret, 24.04.26

Sak nr. 15/26

Saksansvarlig: direktør Gunnar Selvik

Valg av revisor

Forslag til innstilling til årsmøtet

Statsautorisert revisor Sølvi Løbø Aaker, Crowe Partner Revisjon AS, velges som foreningens revisor.

Saksfremstilling

Sølvi Løbø Aaker fra Crowe Partner Revisjon AS begynte som foreningens revisor i 2021. Hun har vært ansatt i Crowe Partner Revisjon siden 1995 - et mellomstort revisjonsselskap med hovedkontor i Oslo. Selskapet generelt, og Løbø Aaker spesielt, har god kompetanse og lang erfaring med å revidere foreninger.

Anbefaling

Vi anbefaler at styret innstiller til årsmøtet at statsautorisert revisor Sølvi Løbø Aaker, Crowe Partner Revisjon AS, velges som foreningens revisor.

Vedlegg

Ingen

Osloregionens Europakontor

SAKSFREMLEGG

Styret, 24.04.26

Sak nr. 16/26

Saksansvarlig: direktør Gunnar Selvik

Videreføring av medlemskap/nye medlemmer

Forslag til innstilling til årsmøtet

Årsmøtet gir styret fullmakt til å innvilge søknader iht vedtektene om medlemskap i Osloregionens Europakontor fra 2027, som er mottatt i inneværende år.

Saksfremstilling

Ifølge foreningens vedtekter er det årsmøtet som opptar medlemmer etter søknad. Videre så kan et medlem melde seg ut av Osloregionens Europakontor med en frist på 12 måneder, som regnes fra utgangen av det kvartal hvor oppsigelsen finner sted.

Osloregionens Europakontor består pr. april 2026 av følgende 20 medlemmer: Fylkeskommuner (6): Akershus, Buskerud, Innlandet, Telemark, Vestfold og Østfold. Kommuner (9): Asker, Drammen, Elverum, Hamar, Lillehammer, Lillestrøm, Løten, Nordre Follo og Ringsaker. Interkommunalt Politisk Råd (1): Kongsvingerregionen IPR (Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal og Åsnes). Kunnskapsinstitusjoner (3): OsloMet – storbyuniversitetet, Universitetet i Innlandet og Høgskolen i Østfold. Institutter (1): NIVA.

Noen potensielle medlemmer har tidligere vært i kontakt med sekretariatet i Osloregionens Europakontor i den hensikt å vurdere medlemskap i foreningen, og i tillegg har en energiklynge, energyvalley.no, kontaktet oss nylig om mulighet for medlemskap (dette er dog næringsvirksomhet som ikke tilfredsstillende medlemskravene i våre vedtekter). Hvis vi skulle få andre konkrete og relevante søknader om innmelding, så foreslås det at i tilfelle dette skjer i tiden før årsmøtet, så kan dette evt behandles av styret i skriftlig prosedyre i forkant av årsmøtet i 2026, med tanke på medlemskap fra 2027. Det anbefales også at årsmøtet gir styret fullmakt til å godkjenne evt søknad om medlemskap fra 1/1-27 som har som vilkår intern ferdigbehandling hos det potensielle og relevante medlemmet etter årsmøtet i år (og da innen utgangen av 2026).

Anbefaling

Vi foreslår at styret innstiller til årsmøtet om at potensielle, relevante medlemssøknader som mottas i inneværende år kan godkjennes av styret, og at de evt kan opptas som medlem i Osloregionens Europakontor fra og med 2027.

Vedlegg: Ingen

Osloregionens Europakontor

SAKSFREMLEGG

Styret, 24.4.26

Sak nr. 17/26

Saksansvarlig: direktør Gunnar Selvik

Valg til valgkomité

Forslag til innstilling:

1. Osloregionens Europakontors valgkomité består av:
 1. Representant fra Akershus fylkeskommune: Martine Matre Bonarjee
 2. Representant fra Lillehammer kommune: Dag Vågsnes
 3. Representant fra Vestfold fylkeskommune: Ann Christin Jordbakke
2. Martine Matre Bonarjee velges som leder av valgkomiteen

Saksfremstilling

I Osloregionens Europakontors vedtekter § 10 står det at valgkomiteen skal bestå av minst tre medlemmer som velges enkeltvis for to år.

§ 10 VALGKOMITEEN

Valgkomiteens oppgave er å fremme innstilling om valg av medlemmer til styret overfor årsmøtet. Valgkomiteen består av minst tre medlemmer, som velges enkeltvis for to år. Valgkomiteen er uavhengig og skal arbeide selvstendig på vegne av medlemmene. Lederen av valgkomiteen har ansvar for å lede komiteens arbeid.

Valgkomiteen skal senest 3 mnd før årsmøtet orientere alle medlemmene om valgprosessen med tidsfrister.

Dagens valgkomité ble valgt på årsmøtet 31.05.24 (sak 11/24) hvor det ble fattet følgende vedtak:

1. OREs valgkomité består av:
Representant fra Akershus fylkeskommune: Martine Matre Bonarjee
Representant fra Lillehammer kommune: Dag Vågsnes
Representant fra Vestfold fylkeskommune: Ann Christin Jordbakke
2. Martine Matre Bonarjee er leder av valgkomiteen

Styret skal fremme forslag til valgkomité, som velges av årsmøtet.

Alle de tre nåværende medlemmene er på valg i år. Sekretariat har tatt hensyn til følgende når det gjelder hvem vi foreslår at styret skal innstille til årsmøtet 2024 som medlemmer av valgkomiteen:

- Kjennskap til politikere blant medlemsmassen og ORE som organisasjon
- Geografisk spredning
- Kommune og fylkeskommune representert
- Minst en leder og en fra kontaktgruppen
- Kjønnbalanse

Med bakgrunn i disse kriteriene har sekretariat henvendt seg til de nåværende medlemmer av valgkomiteen som alle er innstilte på å fortsette å være medlemmer av valgkomiteen

- Martine Matre Bonarjee, seniorrådgiver Akershus fylkeskommune
- Dag Vågsnes, strategi- og analysesjef, Lillehammer kommune
- Ann Christin Jordbakke, rådgiver Vestfold fylkeskommune

Martine Matre Bonarjee foreslås som valgkomiteens leder.

Anbefaling

Det anbefales at styret innstiller til årsmøtet om at Martine M. Bonarjee, Dag Vågsnes og Ann Christin Jordbakke velges som medlemmer av valgkomiteen, og at Martine Matre Bonarjee velges som leder av komiteen.

Vedlegg

Ingen.

Osloregionens Europakontor

SAKSFREMLEGG

Styret, 24.04.26

Sak nr. 18/26

Saksansvarlig: direktør Gunnar Selvik

Styrets forslag til dagsorden for årsmøtet i Osloregionens Europakontor 2026

Forslag til vedtak

Styret gir sin tilslutning til dagsorden for årsmøtet i Osloregionens Europakontor 2026, som avholdes i Osloregionens lokaler i Brussel 5. juni kl. 09.00-12.30.

Saksfremstilling

Osloregionens Europakontor har som tradisjon å kombinere årsmøtet med et faglig program, inkludert en befaring i nærområdet rundt Brussel.

I år planlegger vi derfor for et halvdagsseminar i samarbeid med de andre nordiske hovedstadsregionene ifm Green Week med foreslått tema *From Nature Credits to a Nature-Positive Economy* (TBC), etterfulgt av en ekskursjon 4. juni om ettermiddagen til DG ECHO, som har det overordnede ansvaret for EUs beredskapspolitikk (TBC).

Selve årsmøtet vil finne sted i våre lokaler i Brussel 5. juni om morgenen (etter at EU-delegasjonens nestleder og ambassadør til Belgia, Jørn Gloslie, har innledet).

Ifølge vedtektene skal innkalling til årsmøtet, med styrets forslag til dagsorden, sendes ut senest fire uker før årsmøtet. Vi tar derfor sikte på å sende ut innkalling og forslag til dagsorden så snart som mulig etter styremøtet, og senest innen 4. mai 2026.

Anbefaling

Det foreslås at styret gir sin tilslutning til dagsorden for årsmøtet 2026, inkludert foreslått fagseminar dagen før i Brussel etterfulgt av en studietur til DG ECHO (TBC).

Vedlegg

Innkalling med forslag til dagsorden for årsmøtet, seminar og studietur i Brussel.