



Connecting - Creative - Innovative  
**OSLOREGION**  
European Office

Til

Anette Marie Solli, Akershus fylkeskommune  
Kristin Surlien, Drammen kommune  
Yngve Foss, OsloMet  
Kai Ove Berg, Ringsaker kommune  
Terje Riis-Johansen, Telemark fylkeskommune  
Siv Jacobsen, Østfold fylkeskommune

Kopi til  
Varamedlemmene  
Kontaktgruppen

Det innkalles til møte i styret for Osloregionens Europakontor

**Fredag 20. september 2024, kl. 10-13**

Møtet avholdes fysisk på Galleri Oslo – Akershus fylkeskommune, møterom 782

Innkalling med sakliste og saksdokumenter følger under. Alle saksdokumenter inkludert vedlegg er publisert her: <https://osloregion.org/no/om-oss/moteplan-og-aktiviteter/9-styret-kommende/1449-styremote-20-09-2024>

Til informasjon, så vil, før selve styremøtet begynner, Ungarns ambassadør til Norge, Eszter Sándrfi, innlede kort om Ungarns formannskap i EU denne høsten.

Det er også viktig å merke seg at før saklisten kan påbegynnes, så vil det være nødvendig at styret konstituerer seg med leder og nestleder.

Eventuelle forfall meldes direktør Gunnar Selvik på e-post [gunnar@osloregion.org](mailto:gunnar@osloregion.org) eller mobiltelefon +32 460 941393.

Med hilsen

Lene Conradi  
Styreleder  
(Sign.)

Gunnar Selvik  
Direktør  
(Sign.)



**SAKSLISTE      Styremøtet 20. september**

**Sak 24/24      Godkjenning av innkalling**

Innkalling med saksdokumenter ble utsendt pr. e-post 13.09.24.

Forslag til vedtak:

Innkalling til møtet 20. september godkjennes.

**Sak 25/24      Godkjenning av protokoll fra møtet 26. april 2024**

Vedlegg      Utkast til protokoll fra styremøtet 26.04.23 ble utsendt pr. e-post til styremedlemmene 03.05.2024.

Forslag til vedtak:

Protokollen fra møtet 26. april 2024 godkjennes.

**Sak 26/24      Godkjenning av protokoll fra årsmøtet 31. mai 2024**

Vedlegg      Signert protokoll ble sendt ut til medlemmene 11. juni. Ingen substansielle merknader ble fremmet innen fristen.

Forslag til vedtak:

Protokollen fra årsmøtet 2024 godkjennes.

**Sak 27/24      Oppsummering fra kontaktgruppemøtet 6. september 2024**

Vedlegg nr. 1 Oppsummering fra kontaktgruppemøtet 6. september 2024  
Vedlegg nr. 2 Presentasjon

Forslag til vedtak:

Oppsummeringen fra kontaktgruppemøtet 6. september inkludert presentasjon, tas til orientering.

**Sak 28/24      Økonomisk status pr. 30.06.2024**

Forslag til vedtak:

Økonomisk status pr 30.06.24 tas til orientering.



**Sak 29/24 Møteplan 2025**

Vedlegg

Forslag til vedtak:

Møteplanen for 2025 godkjennes.

**Sak 30/24 Aktiviteter høsten 2024**

Vedlegg

Forslag til vedtak:

Informasjon om aktiviteter høsten 2024 tas til orientering.

**Sak 31/24 Mulige nye medlemmer fra 1/1-25**

Forslag til vedtak:

Styret vedtar angående kontingent for utdanningsinstitusjoner hvor studentantallet med gjeldende nøkkel pr student gir en kontingent lavere enn kr 100 000, så skal dette tallet gjelde som minimumsbeløp for kontingent (og indeksreguleres som andre kontingenter).

**Sak 32/24 Ny strategi for Osloregionens Europakontor 2025-2029**

Vedlegg

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar prosess- og fremdriftsplan for utforming av ny strategi for Osloregionens Europakontor (2025-2029)
2. Styrets innspill i møtet tas med i det videre arbeidet med strategien

**Sak 33/24 Eventuelt**

- Fremforhandlet ny kontrakt direktør.



**Osloregionens Europakontor**

## **SAKSFREMLEGG**

**Styret, 20.09.24**

**Sak nr. 27/24**

Saksansvarlig: Direktør Gunnar Selvik

---

### **Oppsummering fra kontaktgruppemøtet 6. september**

#### **Forslag til vedtak**

Oppsummeringen fra kontaktgruppesamlingen 6. september, inkludert presentasjon fra Sekretariatet.

#### **Saksfremstilling**

Kontaktgruppen møttes 6/9 i Fylkestingssalen, Akershus fylkeskommune, med svært godt fremmøte blant medlemmene. Etter å ha ønsket velkommen og gitt alle anledning til å presentere seg, så holdt direktøren en oppdatering av siste nytt innen EU/EØS, etterfulgt av europarådgiver Joakim P. Berg sin oppdatering om siste nytt innen sekretariatets fagområder, og Kontaktgruppen hadde dialog seg imellom og med innleiderne. Videre så presenterte direktøren relevante saker til det kommende styremøte, og Kontaktgruppen fikk mulighet til å komme med kommentarer og innspill, som medførte behørig oppdatering i de respektive dokumenter. Avslutningsvis så holdt medlemmenes representanter en orientering om sine respektive aktiviteter.

#### **Anbefaling**

Styret tar oppsummering fra kontaktgruppemøtet 6. september, inkludert presentasjon, til orientering.

#### **Vedlegg**

Presentasjon



**Osloregionens Europakontor**

## **SAKSFREMLEGG**

**Styret, 20.09.24**

**Sak nr. 28/24**

Saksansvarlig: Direktør Gunnar Selvik

---

### **Økonomisk status pr. 30. juni 2024**

#### **Forslag til vedtak**

Økonomisk status pr 30.6.2024 tas til orientering.

#### **Saksfremstilling**

Resultatet viser et underskudd pr. 30.6.24 på kr 424 446, noe som er kr 197 809 høyere enn budsjettet.

At underskuddet er noe høyere enn budsjettet kommer i hovedsak av at EUR-kompensasjonen er høyere enn budsjettet grunnet den fortsatte svekkelsen av NOK mot EUR, samt noe høyere utgifter til kompetanseheving og kjøp av tjenester. Vi har dog spart inn på noen budsjettposter ift regnskap, slik som f eks reiseutgifter, og netto finansinntekter er høyere enn i fjor grunnet høyere innskuddsrenter.

Regnskap pr. 30. juni følger på neste side.

#### **Anbefaling**

Vi foreslår at styret tar økonomisk status pr. 30.06.24 til orientering.

#### **Vedlegg**

Ingen



## Regnskap pr 300624

586002 Osloregionens Europakontor

### Resultatrapport

Periode 4-6 2024 NOK

Tekst	Hittil i år regnskap	Hittil i år budsjett	Avvik	Budsjett- avvik i %
Kontingentinntekter	4 394 280	4 389 380	4 900	0 %
Fremleieinntekter	543 185	350 000	193 185	55 %
<b>Sum inntekter</b>	<b>4 937 464</b>	<b>4 739 380</b>	<b>198 084</b>	<b>4 %</b>
Lønnsutgifter inkl pensjon	3 017 516	2 680 363	337 153	13 %
IT drift	102 742	111 726 -	8 984	-8 %
Kompetanseheving	75 527	21 653	53 874	249 %
Kontorleie	1 568 907	1 562 502	6 405	0 %
Administrasjon	58 658	86 508 -	27 850	-32 %
Kontingenter eksterne nettverk	33 283	29 215	4 068	14 %
Regnskap/Revisjon	239 140	219 147	19 993	9 %
Kjøp av tjenester	69 188	-	69 188	
Seminar/Konfer./Representasjon	68 852	41 333	27 518	67 %
Informasjon/Profilering	1 585	-	1 585	
Reiseutgifter	126 584	188 070 -	61 486	-33 %
Styremøter/Årsmøter	1 717	25 500 -	23 783	-93 %
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>5 363 698</b>	<b>4 966 017</b>	<b>397 681</b>	<b>8 %</b>
Finansinntekter	21 520	-	21 520	
Finanskostnader	19 733	-	19 733	
<b>Sum finansposter</b>	<b>1 788</b>	<b>-</b>	<b>1 788</b>	
<b>Resultat</b>	<b>- 424 446 -</b>	<b>226 637 -</b>	<b>197 809</b>	<b>87 %</b>



**Osloregionens Europakontor**

## **SAKSFREMLEGG**

**Styret, 20.9.24**

**Sak nr. 29/24**

Saksansvarlig: Direktør Gunnar Selvik

---

### **Møteplan 2025**

#### **Forslag til vedtak**

Møteplanen for 2025 godkjennes.

#### **Saksfremstilling**

Styret setter datoer for styremøtene. Forslag til møteplan for 2025 følger vedlagt saken. Direktør nevnte på årsmøtet i 2024 at aktuelle datoer for årsmøtet 2024 kan være 22.-23. mai. Sekretariatet planlegger befaring og fagseminar i tilknytning til årsmøtet 22. mai, og foreslår at selve årsmøtet avholdes fredag 23. mai, i Brussel, med avslutning til lunsj slik at de som ønsker det kan komme hjem i rimelig tid. Det er foreløpig ikke fremsatt innvendinger mot denne datoen.

Møteplan for høsten 2024 ble vedtatt i styremøtet 22.09.23. Vi fortsetter praksisen med å avholde kontaktgruppemøter i forkant av styremøtene. For oversiktens skyld fremkommer også disse møtene i vedlegget.

Sekretariatet legger opp til at styremøtene finner sted fysisk, i Oslo/Osloregionen.

Etter styremøtet vil møteplanen legges ut på OREs nettside.

#### **Anbefaling**

Det anbefales at møteplanen for 2025 godkjennes.

#### **Vedlegg**

Forslag til møteplan for Osloregionens Europakontor 2025.

**Osloregionens Europakontor**

## **SAKSFREMLEGG**

**Styret, 20.09.24**

**Sak nr. 30/24**

Saksansvarlig: Direktør Gunnar Selvik

---

### **Aktiviteter høsten 2024**

#### **Forslag til vedtak:**

Informasjon om høstens aktiviteter i 2024 tas til orientering.

#### **Saksfremstilling**

Med denne saken orienterer vi om de viktigste arrangementene i høst (og litt over i 2025).

Denne aktivitetsplanen har sitt utgangspunkt i Handlingsplan Del 1 2024-25 (HP1), som ble vedtatt av Årsmøtet i mai 2024. HP1 er videre basert på den 4-årige strategiperioden 2021-25, og HP1 gir dermed en overordnet oversikt over satsninger, tiltak og måltall for 2024-25. Handlingsplanen har videre en Del 2 for 2024-25 (HP2), hvor det gis en oversikt over det enkelte medlems aktiviteter/prosjekter. HP2 oppdateres fortløpende av både medlemmene og sekretariatet direkte på Teams (hvor siste versjon av dokumentet også lagres til enhver tid). Vedlagte aktivitetsplan er dermed godt forankret i foreningens styringsdokumenter og i medlemmenes behov.

#### **1. European Week of Regions and Cities (EWRC) 2024**

I år arrangeres EWRC for 22. gang i perioden 7.-10. oktober med den overordnede overskriften «Styrking av samfunn».

Under denne overskriften er det fire temaer:

- Konkurranssevne og konvergens: to sider av samme sak
- Regioner styrker europeisk demokrati
- Smart og bærekraftig vekst for regioner
- Regioner har talenter



Våre medlemmer/ORE er involverte i følgende arrangementer:

- Akershus fylkeskommune arrangerer som del av STRING-samarbeidet et side-arrangement om TEN-T-korridoren hos oss tirsdag 8/10. Formatet for arrangementet er mottakelse med faglig innslag.
- Innlandet fylkeskommune [deltar i hovedprogrammet](#) onsdag 9/10 sammen med bl.a. Värmland og Central Sweden, hvor temaet er "[regionale innovasjonsdaler](#)" etter at Innlandet tidligere i år fikk innvilget en Horisont Europa-søknad under European Innovation Ecosystems.
- Innlandet fylkeskommune vil også delta i et arrangement om å balansere europeiske prioriteringer, som avkarbonisering og det indre markedet, med lokale og regionale behov torsdag 10/10. Dette arrangementet er også [del av ukens hovedprogram](#).

Hele programmet for årets EWRC finnes [her](#). Påmelding er fortsatt mulig, men flere av arrangementene begynner å fylle seg opp.

Dagen før EWRC starter (7/10) planlegger for øvrig de norske regionskontorene og Regionsråden ved EU-delegasjonen «REGIONOR» fra lunsj og utover (påmelding [her](#) og program [her](#)), etterfulgt av et arrangement «EU-Norway Cooperation: Advancing Eco-Friendly Regions and Sustainable Solutions» fra kl 16-18 i Det Norske Hus. «REGIONOR» vil være en nyttig introduksjon til EWRC for alle de norske regionskontormedlemmene, og da etterfulgt av en workshop med eksterne inviterte deltakere organisert sammen med EU-Delegasjonen.

## 2. Studiebesøk

Det er stor interesse blant medlemmer og andre til å komme til Brussel og vi har allerede registrert og planlagt en rekke studiebesøk denne høsten og ettersommeren, og her kan nevnes ordføreren i Lillestrøm, fylkespolitikere fra Telemark fylkeskommune, fylkesdirektører fra Telemark fylkeskommune, KS Innlandet, OsloMet-FUI-avdelingen og Østfold fylkeskommune. I tillegg vil mange medlemmer ta turen til Brussel ifm Regionor/EWRC.

## 3. Hospitanter

Hospitantordningen er et nyttig tilbud til våre medlemmer om å tilbringe tid i våre lokaler og møte relevante aktører i Brussel. Så langt er det i høst planlagt med en hospiteringsgruppe fra OsloMet/TKD i perioden 21-25/10. Vi har selvfølgelig plass til flere, så det er bare å ta kontakt med oss! Det er også kommet ønske om at medlemmers lærlinger kan komme til Brussel som en del av dette programmet, noe sekretariatet selvfølgelig stiller seg åpen til.



#### 4. Praktikanter

Denne høsten har vi gjeninnført systemet med at medlemmene fra høyere utdanning nominerer praktikanter, som vil ha oppholdet som en del av sitt studieløp, og da finansiert av E+. Fra HiØ kommer Halvor Evensen (2/9-13/12), som har praktikantoppholdet som en del av sin pågående Bachelor i Innovasjon og Prosjektledelse. Fra HINN kommer Matilde Kristiansen (8/9-13/12), som har praktikantoppholdet som en del av sin pågående Bachelor i psykologi.

#### 5. Besøk/møter med medlemmer/andre i regionen

Også denne høsten legger vi opp til fysiske medlemsbesøk, inkludert til andre aktører i regionen, og vi har for høsten så langt lagt inn besøk hos Norges Idrettshøgskole, HiØ, ØFK, BFK, Kongsvingerregionen IPR, Lillestrøm kommune, TFK, IFK, Asker kommune og Grenlandsrådet. Vi tar selvfølgelig gjerne turen til flere!

#### 6. Konferanser/prosjektmøter i våre lokaler

Som kjent er våre lokaler meget godt egnet til å avholde konferanser, workshops, prosjektmøter, osv, og denne høsten er så langt følgende planlagt:

**Høgskolen i Innlandet** planlegger et møte i EMERGE-alliansen, som nylig fikk innvilget støtte under E+ sitt European University Initiative for en periode på 48 måneder som skal brukes til å styrke marginaliserte regioner.

**NIVA** planlegger en workshop i LIAISE COST Action-nettverket.

**Roundtable discussion – Nordic MEP Mingle:** ORE er vertskap for et møte mellom nyvalgte svenske og finske Europaparlamentsmedlemmer.

#### 7. Lynkurs

15.-16. januar 2025 er det igjen duket for lynkurs i EFTA-huset (TBC) i Brussel, og vi planlegger å gjenta suksessen fra forrige gang med også å holde parallelle sesjoner innenfor ulike fagområder. «Save the date» vil sendes ut og fullstendig invitasjon vil komme så snart som mulig i løpet av høsten. Dette er som vanlig et samarbeidsprosjekt mellom de seks norske regionskontorene og KS, og målgruppen er som tidligere politikere og administrasjon fra våre respektive regioner/medlemmer.

#### Anbefaling

Vi anbefaler at styret tar informasjon om høstens aktiviteter i regi av Europakontoret til orientering.

**Vedlegg:** Aktivitetsoversikt pr 11.09.24.



**Osloregionens Europakontor**

## **SAKSFREMLEGG**

**Styret, 20.09.24**

**Sak nr. 31/24**

Saksansvarlig: Direktør Gunnar Selvik

---

### **Mulige nye medlemmer fra 1/1-25**

#### **Forslag til vedtak**

Styret vedtar angående kontingent for utdanningsinstitusjoner hvor studentantallet med gjeldende nøkkel pr student gir en kontingent lavere enn kr 100 000, så skal dette tallet gjelde som minimumsbeløp for kontingent (og indeksreguleres som andre kontingenter).

#### **Saksfremstilling**

Årsmøtet 2024 har gitt styret fullmakt til å innvilge nye relevante medlemskap i Osloregionens Europakontor fra 2025, så lenge søknaden er mottatt i inneværende år. Ingen formelle søknader er så langt mottatt, men i tilfelle dette skjer og gjelder mindre utdanningsinstitusjoner, er det behov for en praktisk presisering av minimumskontingent som fremmer likebehandling av de ulike institusjonene.

#### **Anbefaling**

Det anbefales at styret vedtar angående kontingent for utdanningsinstitusjoner hvor studentantallet med gjeldende nøkkel pr student gir en kontingent lavere enn kr 100 000, så skal dette tallet gjelde som minimumsbeløp for kontingent (og indeksreguleres som andre kontingenter).

#### **Vedlegg**

Ingen.



## SAKSFREMLEGG

Styret, 20.9.24

Sak nr. 32/24

---

### Ny strategi for Osloregionens Europakontor 2025-29

#### Forslag til vedtak

1. Styret vedtar prosess- og fremdriftsplan for utforming av ny strategi for Osloregionens Europakontor (2025-2029)
2. Styrets innspill i møtet tas med i det videre arbeidet med strategien

#### Saksfremstilling

Osloregionens Europakontors gjeldende strategi 2021-2025 ble vedtatt på årsmøtet i 2021. Strategien har vært et overbygg for årlige handlingsplaner med formål å øke kompetanse, deltakelse og synlighet for medlemmene i europeiske prosesser. Strategien ble utarbeidet med utgangspunkt i kartlegging av medlemmenes behov og prioriteringer for bruk av Osloregionens Europakontor som strategisk verktøy. I tillegg baserte strategiprosessen seg på en analyse av omgivelser, generelle samfunnstrender, EUs virkemidler, mv. Det er i strategiperioden etablert et system for å loggføre bestillinger og oppdrag fra medlemmer, samt å måle effekten av innsatsen fortløpende gjennom kvantitative og kvalitative mål.

Med denne saken foreslår vi i punkt A. fremdrift og forankring for utforming av ny strategi for Osloregionens Europakontor, og ber om styrets tilslutning til denne. Samtidig løfter vi i punkt B. noen overordnede og konkrete spørsmål, og ber styret gi signaler til hvilke problemstillinger som er særlig aktuelle å utforske i prosessen videre.

#### A. Fremdrift og forankring for utforming av ny strategi

##### Mål:

1. Utforme og forankre mål og strategier for Osloregionens Europakontor i en ny fireårsperiode, som vedtas av årsmøtet i mai 2025.
2. Utforme og forankre handlingsplan for 2025-26 i tråd med føringer i ny strategi, som vedtas av årsmøtet 2025.



### **Roller og ansvar:**

- *Styret* er styringsgruppe for ny strategi. Styret behandler sak om strategi jevnlig på sine møter gjennom året og innstiller et endelig forslag til årsmøtet.
- *ORE-sekretariatet* er sekretær for arbeidet, med ansvar for fremdrift og ferdigstillelse av ny strategi
- *Kontaktgruppen* bidrar til å kartlegge sine organisasjoners prioriteringer og behov for bruk av ORE, og diskuterer jevnlig strategi på sine møter

### **Milepæler:**

27. august 2024	Strategidiskusjon i sekretariatet til Osloregionens Europakontor
6. september 2024	Første diskusjon i kontaktgruppen om ny strategi. Diskusjon om resultater i inneværende strategiperiode, gjennomgang av endrede betingelser/premisser/mulighetsrom på EU/nasjonalt/regionalt/lokalt nivå, medlemmenes behov
20. september 2024	Fremdriftsplan for utforming og forankring av ny strategi vedtas i styret. Drøfting av grunnleggende premisser for arbeidet: Diskusjon av resultater i inneværende strategiperiode, gjennomgang av endrede betingelser/premisser/mulighetsrom på EU/nasjonalt/regionalt/lokalt nivå, medlemmenes behov
8. november 2024	Kontaktgruppemøte: Drøfting av ny strategi
22. november 2024	Styremøte: Drøfting av ny strategi
16. – 17. jan. 2025	Samling i kontaktgruppen i Brussel Ny strategi tema.
31. januar 2025	Styremøte – drøfting av: Første utkast til ny strategi Første utkast til ny Handlingsplan 2025-26
Medio februar -medio mars	Forslag til ny strategi sendes på skriftlig høring til medl.
4. april 2025	Styremøte Innstilling til ny strategi vedtas i styret
23. mai 2025	Ny strategi for Osloregionens Europakontor vedtas av årsmøtet (Handlingsplan 2025-26 vedtas av årsmøtet)

## B. Aktuelle problemstillinger

Nedenfor følger en disposisjon som strukturerer de momenter som kan løftes inn i strategidiskusjonen. Punktene 1-3 gir en kortfattet og ikke-uttømmende beskrivelse av nå-situasjonen samt endringer som kan få betydning for Osloregionens Europakontors strategiske innretning og virksomhet. Punktene 4-7 peker videre mot utforming av ny strategi, som må baseres på et kunnskapsgrunnlag/analyse innhentet/gjennomført underveis i prosessen.

1. Hva beskriver Osloregionens Europakontors strategi og virksomhet i dag?
2. Hva kjennetegner oppdragsgivere/medlemmer i Osloregionens Europakontor?
3. Hvilke andre aktører er premissgivende for foreningens virksomhet?
4. Hvilke endringer skjer i våre omgivelser og betingelser?
5. Hva vil vi oppnå i en ny fireårsperiode?
6. Hvordan må vi jobbe for å nå målene?
7. Hvordan vet vi om vi lykkes?

### 1. Hva beskriver Osloregionens Europakontors strategi og virksomhet i dag?

Osloregionens Europakontors visjon er å gjøre det enklere å bruke den europeiske arena for å løse felles samfunnsutfordringer. Visjonen betyr at Osloregionens Europakontor har lykket når foreningen bidrar til at medlemmene tar EU og europeiske virkemidler i bruk for å nå sine mål.

Formålet er formulert slik: «Osloregionens Europakontor skal bistå medlemmene i EU/EØS-saker. ORE bidrar til formålet blant annet ved å:

- synliggjøre muligheter for samarbeid med Østlandsområdet overfor institusjoner og organer innenfor EU og EØS samt relevante miljøer utenfor,
- bistå medlemmer i bygging og vedlikehold av europeiske nettverk, herunder med institusjoner, organisasjoner, næringsliv og enkeltpersoner,
- bistå medlemmer til bedre oppgaveløsning gjennom programmer og andre ordninger innenfor EU og EØS,
- innhente og formidle relevant informasjon om EU og EØS til medlemmer og andre målgrupper,
- yte praktisk bistand til medlemmer i forbindelse med møter, arrangementer, studiebesøk og hospitering i Brussel»

I inneværende strategiperiode heter det at Europakontoret skal «prioritere de samfunnsutfordringene som medlemmene i størst grad søker å finne bedre løsninger på gjennom europeisk samarbeid.»



De viktigste innsatsområdene for perioden er knyttet til målet om et bærekraftig samfunn; miljømessig-, sosialt- og økonomisk. Hovedoverskrifter er Det grønne skiftet og Inkluderende samfunn, mens digital transformasjon, forskning, innovasjon og by- og regionalutvikling er tverrgående satsinger som er forutsetninger for utviklingen av bærekraftige samfunn.

Osloregionens Europakontor har i gjeldende strategi følgende hovedmålsettinger:

#### Økt kompetanse

- Bidra med kunnskap om relevant politikk- og regelverksutvikling i EU
- Bidra med kunnskap og kompetanseheving om EU og om EØS-avtalen, EU-institusjonene og EUs programmer

#### Økt deltakelse

- Bistå medlemmene i utvikling og gjennomføring av EU-/EØS-prosjekter
- Bistå medlemmene i arbeidet med å påvirke EUs politikk og regelverkutforming (etter oppdrag fra medlemmene)

#### Økt synlighet

- Synliggjøre Osloregionen og medlemmene overfor relevante europeiske miljøer, samarbeidspartnere og beslutningstakere

De tre målområdene har konkrete delmål som er definert i strategien og i årlige handlingsplaner. Dette er både kvantitative mål, og kvalitative mål som det i hovedsak er rapportert om gjennom årsmeldingene.

Når vi i juni 2025 ser tilbake på de fire årene strategiene har virket:

- *Har vi oppnådd det vi ønsket?*
- *Er det mål vi strever med å nå?*

## 2. Hva kjennetegner oppdragsgivere/medlemmer i Osloregionens Europakontor?

Europakontorets primære oppdragsgivere er *medlemmene*. Osloregionens Europakontor består pr. september 2024 av følgende 21 medlemmer: Fylkeskommuner (6): Akershus, Buskerud, Innlandet, Telemark, Vestfold og Østfold. Kommuner (10): Asker, Bærum, Drammen, Elverum, Hamar, Kongsberg, Lillehammer, Lillestrøm, Løten og Ringsaker. Interkommunalt Politisk Råd (1): Kongsvingerregionen IPR (Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal og Åsnes). Kunnskapsinstitusjoner (3): OsloMet – storbyuniversitetet, Høgskolen i Innlandet og Høgskolen i Østfold. Institutter (1): NIVA. Prioriteter for den internasjonale innsatsen så vel som det administrative støtteapparat og kapasitet til å følge opp, varierer naturlig nok.

I løpet av strategiperioden 2021-25 har det igjen skjedd store endringer blant noen av medlemmene, gjennom reversering av fylkeskommunereformen, noe som har medført mye tidsbruk på prosesser blant relevante medlemmer, ett stort medlem, Oslo kommune, har gått ut, og 2 høyskoler, ett IPR og ett institutt har kommet til.

Ettersom EUs forskningsmidler i stor grad krever samarbeid med offentlige aktører, forventer vi at denne trenden forsterkes fremover. Enkelte av medlemmene har inngått avtaler med forskningsinstitutter om samarbeid også knyttet til EU-finansierte prosjekter. Vi må ta stilling til hvordan vi best forholder oss til disse kunnskapsmiljøene, og andre aktører som søker tett samarbeid – innenfor (nå har vi jo 4 slike) og utenfor medlemsmassen.

Nå når vi har fått et IPR som medlem, hvordan forholder vi oss til dette (og andre lignende sammenslutninger som måtte ønske å bli medlem) sammenlignet med kommuner som er direkte medlem?

### 3. Hvilke øvrige aktører forholder Osloregionens Europakontor seg til?

Videre så vil det være naturlig å se på hvilke øvrige aktører som legger premisser, føringer og avgrensinger for Osloregionens Europakontors virksomhet. I Brussel finner vi et stort antall [norske aktører](#). Dette er representanter for nasjonale myndigheter, regionskontorer, andre organisasjoner, bedrifter og virksomheter som har tilsvarende formål som oss som rådgivere og døråpnere for sine medlemmer/kunder. Vi er også medlem av en viktig regional europeisk nettverksorganisasjon, ERRIN, som leverer sine tjenester innen policy-overvåking, nettverksbygging og prosjektsamarbeid, men er det flere slike vi bør forholde oss til?

I Norge forholder foreningen seg også til nasjonale myndigheter og virkemiddelapparat, som KS og Forskningsrådet, samt prosjekter og nettverk som har overlappende formål.

Et tilbakevendende spørsmål er foreningens avgrensing og forhold til *Østlandssamarbeidet*. I kraft av rollen som operativ tjenesteyter for medlemmene, og med permanent tilstedeværelse i Brussel, vil det her være naturlig å understreke Osloregionens Europakontors egenart i forhold til den øvrige organiseringen av det regionale samarbeidet på Østlandet.

Det finnes mange gode hjelpere og rådgivere i landskapet som Osloregionens Europakontor opererer i. For å plassere oss mest mulig hensiktsmessig i dette landskapet, til beste for medlemmene, kan vi stille oss spørsmål som:

- **Kommentar i KG-møtet 6/9:**
  - *Se på andre regionskontorers strategi?*





- *Hvordan ser medlemmene for seg å bruke Osloregionens Europakontor som strategisk virkemiddel i perioden fremover?*
- *Hva leverer foreningen til medlemmene som andre aktører ikke leverer?*
- *Hvordan skal Europakontoret på vegne av medlemmene forholde seg til ulike forskningsinstitusjoner og andre aktører som søker samarbeid?*
- *Hva er forskjellen på medlemskap og ikke-medlemskap blant aktører fra vår region?*
- *Har Europakontoret rett sammensetning av medlemmer?*

➤ **Kommentarer i KG-møtet 6/9:**

- *Vurdere å få med statsforvaltere som evt ønsker det som medlem?*
- *EU-finansiering som supplement til kommunebudsjetter – med f eks tema som:*
  - *Forebygge ungdomskriminalitet*
  - *Digitalisering*
  - *Innovasjon gjennom IPR-samarbeid*

#### **4. Hvilke endringer kan vi forutse i våre omgivelser og betingelser?**

En naturlig premissgiver for foreningen er selvsagt også aktører i form av EUs institusjoner, nasjonale myndigheter og andre beslutningstakere som vi til enhver tid forholder oss til. De politiske prioriteringene, budsjettene og virkemidlene er i stadig endring, på regionalt, nasjonalt og europeisk nivå, noe som nå er særlig aktuelt ved at EUs parlament og kommisjon dette året starter sin nye 5-årsperiode, noe som naturlig nok også vil måtte påvirke våre strategiske prioriteringer:

- *Hvilke endringer og utviklingstrekk vil sterkest prege EU og Osloregionen i den neste fireårsperioden?*
- *Gir endringer hos medlemmer nye prioriteringer for bruk av Europakontoret?*
- *Har vi noen felles flaggskip, satsinger og milepæler i vår region de neste fire årene?*
- *Er foreningens hovedoverskrifter «det grønne skifte» og «inkluderende samfunn» relevante og dekkende for den neste fireårsperioden?*

#### **5. Hva vil vi oppnå?**

Inneværende strategiperiode er tydelig på hvilke mål som skal nås, både kvalitativt og kvantitativt. Hvis vi i 2029 ser oss tilbake: Hva skal Osloregionens Europakontor ha oppnådd, på vegne av medlemmene?

- *Hva skal Osloregionens Europakontor ha levert innen 2029?*
- *Er økt kompetanse, synlighet og deltakelse fortsatt like relevante i ny strategiperiode?*
- *Hva er aktuelle delmål?*



## 6. Hvordan må vi jobbe for å nå disse målene?

Europakontorets tjenester omfatter blant annet studiebesøk, hospitering, praktikanter, nyhetsbrev, sosiale medier, prosjektveiledning, policy-notater, partnerkobling, profilerings-events blant mye annet. Gjennom konkrete enkeltvisse bestillinger fra medlemmene, som vi i

strategiperioden loggfører i Handlingsplanens Del 2, har vi oversikt over hvilke tjenester som er mest etterspurt. Hvordan bør vi prioritere våre ressurser i den neste fireårsperioden?

1. Prioritering av oppgaver/ tema / arbeidsmåter fremover - hva bør vi gjøre:

- *mer av/ enda bedre/mer effektivt?*
- *mindre av/ slutte med?*
- *som er nytt?*
- *hvordan utnytte digitale løsninger som supplement til «ordinære» tjenester?*

2. Hva vet vi om hva som virker?

Tilgang til nettverk og beslutningstakere gjennom tilstedeværelse i Brussel, faglig sterke medarbeidere, høy omstillingsevne og tett samhandling med medlemmer, som på sin side sørger for god forankring av bestillinger er blant innsatsfaktorene som i inneværende strategi er trukket frem som kritiske suksessfaktorer for måloppnåelsen. I prosessen med å stake ut kursen for 2025-29, spør vi:

- *Hva er de viktigste suksesskriteriene for å nå målene?*
- *Hvordan vurderer vi risiko for ulike strategier og tiltak?*

3. Organisering: Hvordan bør vi organisere oss?

Osloregionens Europakontor er en forening som eies av medlemmene, med årsmøtet som øverste styringsorgan. Styret møtes 4 ganger i året, med kontaktgruppemøter i forkant av styremøtene. Her møtes medlemmenes administrative kontakter. Sekretariatet la i inneværende periode også vekt på møter med politisk og administrativ ledelse hos medlemmer.

- *Hvordan sikrer vi en effektiv dialog og samhandling med medlemmene?*
- *Har foreningen en hensiktsmessig styringsstruktur – styre, og kontaktgruppe?*
- *Er sekretariatets struktur tilstrekkelig for å serve medlemmene?*
- *Er foreningens logo og grafiske uttrykk fortsatt relevante?*

## 7. Hvordan vet vi om vi lykkes?

Parallelt med strategiarbeidet skal det utformes en ny handlingsplan for å følge opp konkrete tiltak og måle resultater av innsatsen. Handlingsplanen vil ta utgangspunkt i de mål og strategier som vedtas, og konkrete tiltak vil sortere under de ulike målformuleringene.

I inneværende strategiperiode har handlingsplanen vært todelt: Den ene delen skisserer felles målsettinger og tiltak. Denne delen av handlingsplanen vedtas av årsmøtet. Del 2 i handlingsplanen omfatter medlemmenes konkrete, enkeltvise bestillinger og er et dynamisk dokument som oppdateres jevnlig – av sekretariatet og medlemmenes kontaktpersoner.

- *Hvordan fungerer dagens handlingsplaner og bestillinger?*
- *Hvordan utformer vi gode handlingsplaner som setter strategien ut i livet?*
- *Hvilke indikatorer trenger vi for å vite om vi når våre mål?*

### **Anbefaling**

Det anbefales at styret gir sin tilslutning til fremdrift og forankring for utforming av ny strategi for Osloregionens Europakontor. Det anbefales at styrets øvrige innspill til aktuelle problemstillinger tas med videre i strategiarbeidet.

### **Vedlegg/ Lenke**

[Gjeldende strategi 2021-2025](#)