

## 10 gode råd for utvikling av en EU-prosjektsøknad

### 1. Vær godt forberedt

Orienter deg om aktuelle program for ditt fagområde og om kommende utlysninger. Bruk tiden fram til utlysning til å forberede et prosjektforslag sli at du er klar når utlysningen kommer.

### 2. Pass på at din prosjektidé passer til det aktuelle programs målsetninger og kriterier

Kontroller at du har god forståelse av utvalgsriterier og målsetninger for programmet samt at disse stemmer overens med egne ideer og forutsetninger.

### 3. Sikre at medfinansieringen er i orden

Forankre prosjektet godt og sørg for at medfinansieringen til prosjektet er sikret og at nødvendige bekreftelser er i havn. Husk at det stilles krav om egenfinansiering i alle EU-prosjekter.

### 4. Finn gode samarbeidspartnere

Skap et godt partnerskap av relevante aktører fra andre land. Krav til størrelsen på partnerskapet vil variere fra program til program. Det er viktig å prioritere partnersøk i god tid slik at dere sammen kan forberede søknaden. Start partnersøk blant allerede etablerte kontakter eller nettverk.

### 5. Vær nøyaktig med formaliteter

Pass på at søknaden oppfyller alle formelle kriterier og sørg for at evaluator finner all relevant informasjon i søknaden. Skulle du være usikker på om du har alle formaliteter på plass så konsulter nasjonalt kontaktpunkt for programmet eller teknisk sekretariat for programmet i Europakommisjonen.

### 6. Respekter frister

Lever søknaden innen tidsfristen. For sen innlevering betyr direkte avslag på søknaden.

### 7. Vær tydelig og gjennomtenkt

Vær nøye i utformingen av søknaden. Vær tydelig, konkret og bruk et forståelig språk. Du kan ikke regne med at evaluator er ekspert nettopp på ditt felt – skriv derfor slik at "alle" kan forstå hva du ønsker å gjøre i prosjektet og hvorfor nettopp ditt prosjekt bør få støtte. Følg søknadsveiledningen nøye og vær relevant i forhold til den utlysningen du søker på. Alle deler av prosjektsøknaden får poeng og er like viktige. Får du "stryk" på en del hjelper det ikke å ha topp-poeng på de øvrige delene. Det er viktig at søknaden gjennomsyses av hvorfor det er viktig å gjennomføre prosjektet på europeisk nivå og hvilken merverdi prosjektet gir.

### 8. Følg den europeiske utviklingen på det aktuelle fagområdet

Hold deg oppdatert på utviklingen i EU og Europa på ditt fagfelt. Dette kan brukes som en del av argumentasjonen i søknaden og for å få fram den europeiske dimensjonen og merverdien i søknaden.

### 9. Planlegg gjennomføringen av prosjektet og spredning av resultater

Beskriv fremdriften og prosjektstyring samt hvordan du kan spre resultatene av prosjektet allerede i søknaden. Dette gir økt kredibilitet hos evaluator og vil være et viktig verktøy for gjennomføringen av prosjektet. EU er også interessert i hvordan resultatene fra prosjektet kan leve videre slit at de får mest mulig valuta for pengene.

### 10. Gå for kunnskap, ikke penger

EU-finansiering til prosjekter kun er et bidrag til gjennomføringen. Det er alltid krav om egenfinansiering (ca 50%) og arbeid i flernasjonale partnerskap og rapportering til EU og langsiktighet kan være en utfordring. Prioriter derfor deltakelse i EU-prosjekter innen virksomhetens kjerneområder og i prosjekter på områder du er villig til å investere i uavhengig av EU-finansiering.